



DEBRECENI EGYETEM

Gazdaságtudományi Kar



**MBA
MESTERSZAK
/LEVELEZŐ TAGOZAT/
TEMATIKA
2017/18.**

Megjegyzés: Az oktatók a változtatás jogát fenntartják a tematikák vonatkozásában!

A tantárgy neve:		magyarul:	Vezetői közgazdaságtan				Kódja:	GT_MMBL_M007-17
		angolul:	Managerial economics					
Felelős oktatási egység:			DE GTK Közgazdaságtan Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:			-				Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		kollokvium	5	magyar
Levelező	X	Féléves	10	Féléves	10			
Tantárgyfelelős oktató			neve:	Kapás Judit			beosztása:	egyetemi tanár
Tantárgy oktatásába bevont oktató			neve:	Kovács István			beosztása:	adjunktus
A kurzus célja az, hogy megismertesse a hallgatókkal az üzleti döntéshozatalhoz szükséges közgazdasági ismereteket és módszereket, s így képessé tegye a hallgatókat a költségekkel, árakkal, a profittal és a versenysztratégiákkal kapcsolatos jobb üzleti döntések meghozatalára. A kurzus további célja az analitikus képességek fejlesztése annak érdekében, hogy a hallgatók azonosítani tudjanak különböző döntési helyzeteket. A kurzus az elmélet mellett gyakorlati alkalmazásokkal is foglalkozik.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
Tudás: Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.								
Képesség: Képes sokoldalú, interdiszciplináris megközelítéssel speciális szakmai problémákat azonosítani, továbbá feltárni és megfogalmazni az azok megoldásához szükséges részletes elméleti és gyakorlati háttérrel.								
Attitűd: Hitelesen közvetíti szakmája összefoglaló és részletezett problémaköreit.								
Autonómia és felelősség: Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat								
A kurzus rövid tartalma, témakörei A kurzus piaci kereslet elemzése után a vállalat elemzésével foglalkozik, nevezetesen a termeléselméletével és a vállalatelmélettel. Ezt követően az iparági szerkezetek területére összpontosítunk: kompetitív iparág, monopolisztikus verseny, ársziskrimináció és egyéb monopolista árazási módok. Részletesen tárgyaljuk az oligopolpiac sajátosságait, majd ezt összekapcsoljuk a játékelméleti magyarázatokkal. Végül a stratégiai kérdések modellezésére kerül sor.								
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek Előadás és szemináriumi foglalkozás, feladatmegoldás								
Értékelés A vizsga írásbeli. Az írásbeli vizsgán elért eredmény adja a kollokviumi jegyet az alábbiak szerint: 0 - 50% – elégtelen 50%+1 pont - 63% – elégséges								

64% - 75% – közepes 76% - 86% – jó 87% - 100% – jeles
Kötelező szakirodalom: Varian, Hal R.: Mikroökonómia középfolon. KJK Kerszöv, Budapest, 2001. Berde, Éva (szerk.): Mikroökonómiai és piacterméleti példatár. TOKK, Budapest, 2009. Baye, Michael: Managerial Economics and Business Strategy. Seventh Edition. Boston: McGraw-Hill Irwin, 2010.
Ajánlott szakirodalom: Carlton, D. W. – Perloff, J. M.: Modern piactermélet. Budapest: Panem. 2003. 19-20. fejezetek Jack Hirschleifer, Amihai Glazer, David Hirschleifer (2009): Mikroökonómia - Ártérmet és alkalmazásai - Döntések, piacok és információk. Osiris Kiadó, 2009

Heti bontott tematika	
1.	A piaci kereslet elemzése
	TE: Keresleti függvény tolódásai, rugalmassági mutatók
	Termeléselmélet
	TE: Költségek, termelési függvény, méretgazdaságosság
	Vállalatelmélet
	TE: Tranzakciós költségek, eszköztpecifikusság, ügynök-megbízó probléma, csoporttermelés, „hold-up” probléma, a vállalat tudás alapú elméletei
	Az iparág elemzése
	TE: Piaci szerkezet és koncentráció, belépés a piacra, vertikális és horizontális integráció
2.	Kompetitív iparág elemzése
	TE: Profitmaximalizálás, veszteségminimalizálás, rövid és hosszú távú alkalmazkodások
	Kompetitív iparág és a monopólium összevetése
	TE: Monopólium profitmaximalizálása, jóléti hatások, holtteher-veszteség
	Monopolisztikusan versenyző iparág jellemzése
	TE: Termékdifferenciálás, profitmaximalizációs egyensúly rövid és hosszú távon, reklámozás
	Piaci erővel rendelkező vállalatok árstratégiái I.
	TE: Ártiszkrimináció
3.	Piaci erővel rendelkező vállalatok árstratégiái II.
	TE: Kétrészes árképzés, árukapcsolás, egyéb árképzési módok
	Oligopolpiacok I.
	TE: Cournot, Stackelberg modellek
	Oligopolpiacok II.
4.	TE: Bertrand modell, árvezérlés modellje
	A vállalatok stratégiai viselkedése oligopolpiacokon: játékelméleti elemzés I.
	TE: Játékok normál formája, domináns stratégia, Nash-egyensúly
	A vállalatok stratégiai viselkedése oligopolpiacokon: játékelméleti elemzés II.
	TE: Kooperatív magatartás (kartellezés), nemkooperatív stratégiai viselkedés
	Üzleti stratégia
	TE: belépés megakadályozása, tanulási hatás, ragadozó árképzés, első belépő előnye, hálózati externáliák, bezárulási hatás

*TE tanulási eredmények

Howitt, D. – Cramer D.: Introduction to Statistics in Psychology, 6/E Pearson, Harlow. 2014. 744. p. ISBN-13: 9781292000749

Ajánlott szakirodalom:

Ketskeméty L. – Izsó L. (2005): „Bevezetés az SPSS programrendszerbe (Módszertani útmutató és feladatgyűjtemény statisztikai elemzésekhez)”, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2005. 1-459. o. ISBN 963 436 823 6

Field A.: Discovering Statistics Using SPSS (Introducing Statistical Methods), 4th Edition, SAGE Publications Ltd., London, 2013. 915. p. ISBN-13: 978-9351500827

Anderson, Sweeney, Williams, Freeman and Shoesmith: Statistics for Business and Economics, Second edition, Cengage Learning EMEA, 2010. UK, 928. p. ISBN: 1408018101

Heti bontott tematika	
1.	A hibák becslése. Mi a hiba? A hibák kimutatása. A hibák csökkentése. A statisztikai hibákkal kapcsolatos ismeretek.
2.	Kategorikus adatok: Elmélet és feltételezések a kategorikus adatok elemzésében. Khi-négyzet teszt. Khi-négyzet teszt és alkalmazásai.
3.	Nem paraméteres modellek: Mann-Whitney teszt, Wilcoxon rangteszt, Kruskal-Wallis teszt, Friedman teszt. További nem paraméteres tesztek.
4.	Nem lineáris regresszió. Lineáris és nem lineáris regresszió elkülönítése.
5.	Bevezetés a logisztikus regresszióba. Logisztikus regresszióval kapcsolatos alapismeretek.
6.	Kétértékű logisztikus regresszió. Kétértékű logisztikus regresszió.
7.	Kétféle több kategória becslése: multinomiális logisztikus regresszió. Multinomiális logisztikus regresszió.
8.	Többtenyezős ANOVA. Kísérleti elrendezés. A többtenyezős ANOVA, mint lineáris modell. Két tényezős varianciaanalízis. Feltételek és eredmények a két tényezős ANOVA modellben. Többtenyezős ANOVA ismeretek.
9.	Ismételt mérések ANOVA modellek. Ismételt mérések modellekkel kapcsolatos ismeretek.
10.	Feltáró faktorelemzés I. Feltáró faktorelemzéssel kapcsolatos ismeretek I.
11.	Feltáró faktorelemzés II. Feltáró faktorelemzéssel kapcsolatos ismeretek II.
12.	Kérdőívek megbízhatósági elemzése. Kérdőívek megbízhatósági elemzése (Cronbach-alfa értelmezése).
13.	Idősorelemzés: ARIMA modellek ARMA és ARIMA modellezés alapjai.
14.	Összefoglalás. Vizsgára felkészítő gyakorlás.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	A tudományos kutatás alapjai				Kódja:	GT_MMBL_M008-17
		angolul:	Basics of Scientific Research					
Felelős oktatási egység:			DE GTK Vezetés-és Szervezéstudományi Intézet Emberi Erőforrás Menedzsment Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve:			nincs				Kódja:	–
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	nem	Heti	–	Heti	–	Gyakorlati jegy	3	magyar
Levelező	igen	Féléves	0	Féléves	10			
Tantárgyfelelős oktató			neve:	Kun András István			beosztása:	docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató			neve:	–			beosztása	–
A kurzus célja, hogy a hallgatók A tantárgy célja betekintést nyújtani a tudományos kutatómunka (kutatásmódszertan) elméletébe és gyakorlatába. Az órák során ismertetésre kerülnek a tudományos gondolkodás és a tudományos vizsgálati módszer alapvető elméletei. A szemináriumok további alkalmai során az egyéni vagy csoportos kutatómunkához szükséges gyakorlati ismeretek kerülnek átadásra. A kurzus átfogó képet nyújt a szakirodalom-elemzés, a kvalitatív és kvantitatív empirikus módszerek a tudományos közlemények, prezentációk témakörében egyaránt. Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul <i>Tudás:</i> - Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is. - Érti a szervezetek működése során felmerülő problémák és új jelenségek megoldási módjait, illetve a kritikus feldolgozására irányuló módszereket. - Elsajátította a képzésnek megfelelő területeken az alapvető (funkcionális) gyakorlati módszereket és megoldásokat, valamint ezek hasznosításának lehetőségeit. <i>Képesség:</i> - Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is. - Képes a vezetés-szervezés tudományágában a kutatások és azok eredményeinek kritikus értékelésére. - Képes tudása, képességei és készségei folyamatos, egy életen át tartó fejlesztésére. <i>Attitűd:</i> - Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. - Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is). - Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja. - Elkötelezett a szakmája iránt, ismeri és vállalja annak alapvető értékeit és normáit, törekszik azok kritikai értelmezésére és fejlesztésére. - Szakmai munkája során a kíváncsiság, a tények és összefüggések megismerésének vágya hajtja. <i>Autonómia és felelősség:</i> - Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat. - Vizsgálja, vállalja és kezeli annak felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlatibb eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függenek. - Munkájára jellemző a szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végiggondolása és figyelembevétele. A kurzus rövid tartalma, témakörei								

Tudományos és üzleti kutatás. Kutatási téma meghatározása. Irodalom-elemzés. Kutatási filozófia és az elmélet kialakításának megközelítései. Kutatástervezés. Kutatási etika. Mintavétel. Szekunder adatok használata. Primer adatgyűjtés: megfigyelés és kísérlet, interjúk és fókusz csoportok, kérdőívezés. Kvalitatív és kvantitatív adatelemzés. Az eredmények közlése: írás és prezentáció.
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek Interaktív szemináriumok és hallgatói önálló kutatómunka.
Értékelés Beadandó dolgozat 40%. Írásbeli vizsga 60%.
Kötelező szakirodalom: Saunders, Mark. – Lewis, Philip – Thornhill, Adrian (2016): <i>Research Methods for Business Students</i> . 7th edition. Pearson, Harlow.
Ajánlott szakirodalom: Babbie, E. R. (2003): A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Balassi, Budapest. Babbie, Earl R. (2011): <i>The Basics of Social Research</i> , 5th edition. Nelson Education, Toronto. Babbie, Earl R. (2011): <i>The Practice of Social Research</i> , 14th edition. Cengage Learning, Boston, MA. Bär, Siegfried (2003): Professzorok és alattvalók. Akadémiai Kiadó, Budapest. Bär, Siegfried (2005): A céh. Akadémiai Kiadó, Budapest. Mérő László (2003): Új észjárások: a racionális gondolkodás ereje és korlátai. Tercium, Budapest. Popper, K. R. (1997): A tudományos kutatás logikája. Európa, Budapest. Sajtos László – Mitev Ariel (2009): SPSS kutatási és adatelemzési kézikönyv. Alinea Kiadó, Budapest. Székelyi Mária – Barna Ildikó (2005): Túlélőkészlet az SPSS-hez. Typotex Kiadó, Budapest. Taylor B. – Sinha G. – Ghoshal T. (2006): <i>Research Methodology: A Guide For Researchers In Management And Social Sciences</i> . Prentice Hall of India, New Delhi.

Heti bontott tematika	
	Kutatómunka az üzleti és a tudományos világban.
	TE*: A hallgatók megismerik a tudományos és az üzleti kutatások alapjait.
	Kutatási téma meghatározása.
	TE. A hallgatók képessé válnak az a kutatási téma meghatározására.
	Irodalom-elemzés.
	TE. A hallgatók elsajátítják a kritikai irodalom-elemzéshez szükséges ismereteket.
	Kutatási filozófia és az elmélet kialakításának megközelítései.
	TE: A hallgatók megismerkednek a kutatási filozófiákkal és megközelítésekkel, képessé válnak a saját kutatásukhoz megfelelő megközelítésmód kiválasztására.
	Kutatástervezés.
	TE: Konceptualizáció, operacionalizáció, kutatási terv készítése.
	Kutatási etika.
	TE: A hallgatók megismerkednek a kutatás során szükséges etikai normákkal, elvárásokkal.
	Mintavétel.
	TE: A hallgatók megismerkednek a mintavétel típusaival és a minta jellemzőivel,
	Szekunder adatok használata.
	TE: A hallgatók megismerkednek a megfigyelés és kísérlet módszereivel.
	Megfigyelés és kísérlet
	TE: A hallgatók megismerkednek az emberierőforrás-fejlesztés stratégiai szintű feladataival, módszereivel.
	Interjúk és fókusz csoportok.
	TE: A hallgatók megismerkednek az interjúzás és a fókuszcsoporthoz tartozó kutatás módszereivel.
	Kérdőívezés
	TE: A hallgatók megismerkednek a kérdőívesmódszerrel.
	Kvantitatív adatelemzés
	TE: A hallgatók megismerkednek a kvantitatív adatelemzés módszereivel.
	Kvalitatív adatelemzés

	TE: A hallgatók megismerkednek a kvalitatív adatelemzés módszereivel.
	Az eredmények közzlése: írás és prezentáció.
	TE A hallgatók megismerkednek a tudományos közzlési módok alapvető fajtáival, ezek elvárásaival.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Számvitel						Kódja:	
		angolul:	Accounting							
2017/2018/1										
Felelős oktatási egység:			DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet							
Kötelező előtanulmány neve:									Kódja:	
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	Heti		KOLLOKVIUM		magyar
Levelező		Féléves		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve: Dékán Tamásné Dr. Orbán Ildikó				beosztása:	egyetemi docens	
A kurzus célja, hogy										
A képzés célja, hogy a hallgatók megismerjék										
- a beszámoló tartalmi és formai követelményeit,										
- az általános és a sajátos értékelési szabályokat,										
- a mérleg, az eredménykimutatás, a könyvvizetés szintetizált kapcsolatrendszerét,										
- a kiegészítő melléklet és az üzleti jelentés általános és sajátos elemeit										
- a beszámolóban nyert információk, azok hasznosításának lehetőségeit.										
Tanulás eredmények, kompetenciák:										
Tudás:										
A hallgató elsajátította a gazdaságtudomány, a számvitel fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket. Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét. Elsajátította a képzésnek megfelelő területeken az alapvető (funkcionális) gyakorlati módszereket és megoldásokat, valamint ezek hasznosításának lehetőségeit. A hallgató megismeri a számvitel alapfogalmait, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, az alapvető számviteli összefüggéseket, elsajátítja a számviteli gondolkodás alapjait. Ismeri a hazai és nemzetközi számviteli szabályokat, a gazdasági folyamatok számviteli megjelenítését.										
Képesség:										
A hallgató képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően vállalkozást vezetni, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót képes ellátni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni. A hallgató képessé válik a pénzügyi kimutatások összefüggéseinek értelmezésére, a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.										
Attitűd:										
A hallgató innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében, nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. Érdeklődéssel fordul a kapcsolódó szaktudományok eredményei és megoldásai felé.										
Autonómia és felelősség:										
Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat. Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.										
A kurzus tartalma, témakörei										
A beszámoló tartalmi és formai követelményei, az általános és a sajátos értékelési szabályok, a mérleg, az eredménykimutatás, a kiegészítő melléklet és az üzleti jelentés általános és sajátos elemei, a beszámolóban nyert információk, azok hasznosításának lehetőségei.										
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek										
Elméleti és gyakorlati ismertek átadása illusztratív példákon keresztül.										
Értékelés										
Elméleti részből Moodle-teszt formájában történő számonkérés az aláírás feltétele, a vizsgaidőszakban a megszerzett ismeretek számonkérése gyakorlati írásbeli vizsgadolgozat formájában történik.										

Kötelező olvasmány:

Kozma András: Vázlatok a számvitel tanuláshoz 1. kötet, Keletlombard Kft., Debrecen, 2004
 Kozma András: Vázlatok a számvitel tanuláshoz 2. kötet, Keletlombard Kft., Debrecen, 2001
 Dr. Kozma András: Számviteli gyakorlatok I.
 Az előadásokon és a szemináriumokon kiadott anyagok, feladatok és a kar Moodle oldalára feltöltött tananyagok

Ajánlott szakirodalom:

Róth - Adorján - Lukács – Veit: Pénzügyi számvitel, Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Központ Kft., Budapest, 2015
 Sztanó Imre: A számvitel alapjai, Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Részvénytársaság, Budapest, 2015
 Horváth Katalin: Számvitel a gyakorlatban Saldo kiadó
 Éva Katalin: Számvitelelemzés I-II.
 Bartha Ágnes - Gellért Henriett – Madarasiné dr. Szirmai Andrea: Nemzetközi számviteli ismeretek, Perfekt, 2016
 Lakatos – Kovács – Mohl – Rózsa – Szirmai: NEMZETKÖZI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÁSI STANDARDOK elmélete és gyakorlata 2013. Magyarázatok és példák. MKVK
 2000. évi C. törvény a számvitelről

Heti bontott tematika	
	A számvitel fogalma, célja. A vállalkozási tevékenység tartalma és főbb sajátosságai, a termelési folyamat és kapcsolata a számvittel. A vállalkozó vagyona, fogalma, a vagyon kimutatása. TE: Ismeri a számvitel fogalmát, célját és a vállalkozási tevékenység tartalmát, a vagyont, és annak kimutatásának lehetőségeit..
	A vállalkozó vagyona, a vagyon kimutatása. Az egyes mérlegsorok tartalma. A mérleg és tartalma, a mérlegtételek értékelése. TE: Ismeri a számviteli mérleg lényegét, tartalmát.
	Az eredmény fogalma, csoportosítása, kimutatása. Az eredménykimutatás és tartalma, típusai. TE: Ismeri az eredménykimutatás lényegét, tartalmát. Az eredménykimutatás felépítését.
	A gazdasági műveletek és hatásuk a vagyonra. TE: Ismeri a gazdasági műveletek jellegzetességeit, és vagyonra gyakorolt hatásukat.
	A vállalkozások számviteli információs rendszere. Könyvviteli alapfogalmak – könyvvezetés, egyszeres és kettős könyvvitel, a könyvviteli számla, egységes számlakeret és számlarend. TE: Ismeri a könyvvezetés rendszerét, a könyvviteli számla lényegét. Ismeri az egységes számlakeret rendszerét, a számlarend jellegzetességét.
	A számviteli munka szakaszai, számviteli bizonylatok, nyilvántartások. A bizonylat fogalma, csoportosítása, általános alak és tartalmi kellékei. Nyilvántartások a kettős könyvvitel rendszerében, a kettős könyvvitel jellemzői. A könyvviteli zárlat. TE: Ismeri a számviteli munka szakaszait, és a számviteli bizonylatok fogalmát, kellékeit. Ismeri a különböző számviteli nyilvántartásokat, a kettős könyvvitel jellemzőit.
	A számvitel, beszámolás hazai és nemzetközi szabályozása. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény. A Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok (IFRS-ek) rendszere. TE: Ismeri a számviteli szabályozás hazai és nemzetközi vonatkozásait.
	A számviteli alapelvek. A számviteli politika. TE: Ismeri a számviteli alapelveket, számviteli politika célját és lényegét.
	Az éves beszámolóra vonatkozó általános szabályok. Az éves beszámoló tartalma, részei. Az éves beszámoló adattartalma, szerkezeti felépítése. Kiegészítő Melléklet. Üzleti jelentés. Nyilvánosságágra hozatal. Könyvvizsgálat.

	TE: Ismeri az éves beszámoló tartalmát, részeit, képes azokat értékelni.
	A bekerülési érték fogalma, összetevői. Az értékcsökkenési fajtái, kiszámításuk, a leírás módja. TE: Ismeri a bekerülési érték fogalmát, összetevőit, az értékcsökkenés fajtáit, kiszámításuk menetét, a leírás módját.
	Eszközök és források értékelése TE: Ismeri az eszközök és források értékelési kérdéseit.
	A controlling fogalma, a controlling koncepció lényege. A controller és feladata TE: Ismeri a controlling fogalmát, a controlling koncepció lényegét, a controlleri feladatokat.
	A vállalati controlling szervezet. A vállalati controlling rendszer és működése. Vállalati controlling rendszerek kialakítása. TE: Ismeri a vállalati controlling szervezet és rendszer lényegét, működését, kialakításának kérdéseit.
	A teljesítmény mérés. Vállalati teljesítménymérési rendszerek. TE: Ismeri a teljesítménymérés lényegét, a különböző teljesítménymérési rendszereket.

Heti bontott tematika	
	Értékteremtő folyamatok menedzsmentje
	TE*
	Ellátási lánc stratégia és tervezés, kiszervezés
	TE
	Globális beszerzés és értékesítés
	TE
	Projektmenedzsment alapok
	TE
	Raktárkészlet menedzsment
	TE
	Készletgazdálkodás menedzsment
	TE
	Aggregált tervezés és értékesítés
	TE
	Erőforrás tervező rendszerek 1.
	TE
	Erőforrás tervező rendszerek 2.
	TE
	Lean menedzsment 1.
	TE
	Lean menedzsment 2.
	TE
	Just in Time
	TE
	Szolgáltatások tervezése
	TE
	Telephelyválasztás, klaszterek
	TE

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Szervezetelmélet és szervezeti magatartás				Kódja:	GT_MMBL_M024-17
		angolul:	Organizational Theory and Organizational Behaviour					
Felelős oktatási egység:			DE GTK Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet, Vezetéstudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve:							Kódja:	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		Kollokvium	5	MAGYAR
Levelező	X	Féléves	10	Féléves	10			
Tantárgyfelelős oktató			neve:	Dr. Ujhelyi Mária			beosztása:	egyetemi docens, tanszékvezető
Tantárgy oktatásába bevont oktató			neve:	Barizsné Dr. Hadházi Edit			beosztása	egyetemi adjunktus
A kurzus célja, hogy a hallgatók a szervezetelmélet és szervezeti magatartástudomány területén az alapképzésben elsajátított ismereteiket továbbfejlesszék, megismerjék a tudományterület aktuális kutatási eredményeit, tanulmányozzák a vezetés és szervezés szempontjából kiemelt jelentőségű témaköröket. A gyakorlatok keretében lehetőségük legyen önismeretszerzésre, problémamegoldó képességük, kreativitásuk fejlesztésére, egyéni és szervezeti tanulásra. Megszerzett tudásuk birtokában képesek lesznek vezetni, menedzselni a versenyszektor és a közszféra szervezeteit, vagy szervezeti egységeit.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul <i>Tudás:</i> - Ismerik a szervezetelméleteket, a szervezetek jellemzőit, a magatartástudomány fogalmait. - Megértik az emberek sokszínűségéből adódó előnyöket és nehézségeket és azt, hogy a különböző egyéni jellemzők és csoport dinamikai jelenségek hogyan hatnak a szervezeti teljesítményére. - Értik a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését. - Birtokában vannak a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás módszereinek, ismerik azok korlátait is. - Ismerik a vezetés- és szervezéstudomány és gyakorlat korszerű irányzatait és eredményeit. <i>Képesség:</i> - Képesek a szervezeteken belül előforduló situációk elemzésére, csoportdinamikai jelenségek felismerésére, saját és mások magatartása mögött meghúzódó tényezők értelmezésére. - Képesek önálló következtetéseket levonni, eredeti megoldási módokat megfogalmazni, döntéseket hozni, képesek igényes elemzési feladatokat ellátni. - A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képesek lesznek a szervezetek vezetésére. - Képesek a vezetés-szervezés tudományágában a kutatások és azok eredményeinek kritikus értékelésére. - Képesek tudásuk, képességeik és készségeik folyamatos, életen át tartó fejlesztésére. <i>Attitűd:</i> Kritikusan viszonyulnak saját munkájukhoz. Nyitottak mások magatartásának megértésére, aktív magatartást tanúsítanak a szervezeti problémák kezelésében. Nyitottak és befogadóak a magatartástudomány és gyakorlat új eredményei iránt. Kulturált, etikus és empatikus hozzáállás jellemzi őket. Elkötelezettek a szakmájuk iránt, ismerik és vállalják annak alapvető értékeit és normáit, törekednek azok kritikai értelmezésére és fejlesztésére. Szakmai munkájuk során törekednek tudásuk gyarapítására, a kíváncsiság, a tények és összefüggések megismerésének vágya hajtja őket. <i>Autonómia és felelősség:</i> A szervezetek menedzselésével, vezetésével kapcsolatos kérdésekben önálló elemzésre, véleményalkotásra és problémamegoldásra képesek. Gyakorlatszerzést követően önállóan létesítenek, szerveznek és vezetnek különböző profilú és méretű szervezeteket. Önállóan és felelősséggel tervezik és szervezik saját és beosztottaik szakmai és általános fejlődését.								

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kurzus áttekinti a szervezetek alapvető jellemzőit, típusait, a szervezetelméletek különböző irányzatait. Az angolszász szakirodalomban megjelenő sztereotip szervezeti magatartás témakörök (képességek, személyiség, értékek, attitűd, érzelmek, észlelés, döntéshozatal, motiváció, csoportok és teamek, hatalom, szervezeti politika, vezetés, konfliktusok kezelése, tárgyalás, szervezeti struktúrák, szervezeti kultúra) áttekintése során azok szervezeti teljesítményre gyakorolt hatása, illetve az ezzel kapcsolatos legújabb kutatási eredmények kerülnek bemutatásra.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadás, esettanulmány elemzés, szerepjátékok, csoportos problémamegoldó feladatok.

Értékelés

Írásbeli vizsga, vállalati esettanulmány feldolgozás és órai aktivitás figyelembevételével.

Kötelező szakirodalom:

Kispál-Vitai Zsuzsanna (2013): *Szervezeti viselkedés* Pearson Education Limited, Harlow, England
Robbins, Stephen P. – Judge, Timothy A. (2013): *Organizational Behavior*, fifteenth edition Pearson Prentice Hall
Burnes, Bernard (2009): *Managing Change* Fifth Edition, Pearson Education Limited, Essex
Mullins, Laurie J. (2010): *Management and Organizational Behaviour* ninth edition Financial Times Prentice Hall
Pearson Harlow England.

Ajánlott szakirodalom:

Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2013): *Vezetés és szervezés. Szervezetek kialakítása és működtetése*. Akadémiai Kiadó, Budapest
Yukl, Gary (2010): *Leadership in Organizations*, seventh edition, Pearson Education Inc. Upper Saddle River, New Jersey
Tudományos folyóiratok tanulmányozása.

Konzultációkra bontott tematika	
1.	Bevezetés, formális és informális szervezetek, szervezetelméletek. Szervezeti magatartás, értékek, attitűdök, érzelmek a szervezetben. Személyiség, tanulás észlelés döntéshozatal. TE* Megérti a kurzus célját, jelentőségét, ismeri és érti a szervezet fogalmát, felismeri a formális és informális szervezetet. Ismeri, érti és kritikusan elemezni képes a szervezetelmélet különböző irányzatait. Ismeri a szervezeti magatartás, mint tudományterület fogalmát, elemzési módszereit, az értékek, hiedelmek, attitűdök és érzelmek fogalmát, szervezeten belüli jelentőségüket. Ismeri a személyiség fogalmát, legfontosabb modelljeit, a tanulás fogalmát, legfontosabb modelljeit, s mindezek gyakorlati jelentőségét.
2.	Motiváció elméletek, gyakorlati alkalmazásuk. Csoportok viselkedésének alapjai. Teamek. TE Ismeri és érti a motiváció fogalmát, jelentőségét, a motiváció különböző elméleteit és gyakorlati alkalmazási lehetőségeit. Tisztában van a csoportok legfontosabb jellemzőivel, a csoportdinamikai jelenségekkel, felismeri saját szerepét a csoportokban, képes kritikusan értékelni a csoport működését. Ismeri és érti a csoportok és teamek közötti különbségeket, felismeri a team típusokat, képes eredményesen közreműködni a teamek munkájában.
3.	Vezetés funkciói, elméletei. Hatalom és befolyás, szervezeti politika. TE Ismeri a vezetés fogalmát, elméleteit, képes felismerni az eltérő vezetési stílusokat, képes kritikusan elemezni azokat. Ismeri és érti a hatalom fogalmát, alapját, forrásait, felismeri a hatalmi taktikákat, tisztában van azok eredményességével. Érti a szervezeti politika fogalmát, hatását, a politikai magatartást befolyásoló tényezőket.
4.	Konfliktus és tárgyalás. Szervezeti struktúra. Szervezeti kultúra. TE Ismeri és érti a konfliktuskezelés és tárgyalás folyamatát, képes alkalmazni a különböző magatartásformákat, tárgyalási stratégiákat. Ismeri és érti a struktúra kialakítását befolyásoló tényezőket, a strukturális jellemzőket. Képes felismerni, elemezni és értékelni a különböző struktúra típusokat. Tisztában van az aktuális struktúraalakítási tendenciákkal. Ismeri és érti a kultúra fogalmát, szintjeit, megjelenési formáit, modelljeit, képes azokat konkrét szervezet esetén felismerni, értékelni, elemezni.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Termelés- és folyamatmenedzsment		Kódja:	GT_MMBL_M004-17	
		angolul:		Production and process management				
Felelős oktatási egység:				Alkalmazott Informatika és Logisztika Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:							Kódja:	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		kollokvium	5	magyar
Levelező	X	Féléves	10	Féléves	10			
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dr. habil Oláh Judit		beosztása: egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:				beosztása:
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
megismerjék a hatékony termelési és folyamatmenedzsmentet, képesek legyenek a folyamatok elemzésére, megismerkedjenek a beszerzés, elosztás, raktárkészlet optimalizálás, módszereivel, az értékesítés tervezésével, az erőforrások tervezésével, a lean rendszerrel, a termelés ütemezésével vállalkozás sikerességének érdekében.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
Tudás:								
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is. Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit. - Ismeri a gazdálkodásra ható tényezőket és azok befolyásolására használatos módszereket. Ismeri továbbá a döntéshozatali és döntéstámogatási módszereket. - Átfogó ismeretekkel rendelkezik a gazdasági rendszer és a társadalom más alrendszerei közötti legfontosabb összefüggésekről. - A köznyelv magas szintű ismerete mellett birtokában van a gazdasági szaknyelvnek, kifejezési és fogalmazási sajátosságainak, az anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven. - Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait, ide értve az infokommunikációs technológia által nyújtott lehetőségeket is.								
Képesség:								
- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is. - A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik. - Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre. - Saját elemzésen alapuló egyéni álláspontot alakít ki és azt vitában is képes képviselni. - Képes komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a megoldás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra. Az elemzés és a gyakorlati problémamegoldás során, ha szükséges, interdiszciplináris megközelítést alkalmaz. - Gazdálkodási folyamatokban, projektekből, csoportos feladatmegoldásokban vesz részt, vezetőként a tevékenységet tervezi, irányítja, szervezi, koordinálja, értékeli.								
Attitűd:								
- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. - Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. - Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is). Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja. - Kötelességének tartja a hibák kijavítását, munkatársai fejlesztését. Segíti munkatársai, beosztottai személyes szakmai fejlődését. - Érdeklődéssel fordul a kapcsolódó szaktudományok eredményei és megoldásai felé, nyitott a kapcsolatépítésre.								

- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt. Projektben, csoportos feladatvégzés esetén határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező, toleráns és befogadó. <i>Autonómia és felelősség:</i> - Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat. - Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is. - Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért. - Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel. - Kialakított szakmai véleményét előre ismert döntési helyzetekben önállóan képviseli. Új, komplex döntési helyzetekben is felelősséget vállal azok környezeti és társadalmi hatásaiért.
A kurzus rövid tartalma, témakörei A tárgy célja bemutatni a termelési folyamatok alaptulajdonságait, valamint a termelési feladatok tervezéséhez és azok hatékony végrehajtásához szükséges alapvető módszereket. A tárgy a termelő- és szolgáltató-rendszerek törvényszerűségeit egyaránt vizsgálja. A tananyag tárgyalásakor az elméleti alapok áttekintése mellett a gyakorlati alkalmazást példák és esettanulmányok segítségével tárgyaljuk.
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek Esettanulmányokon, gyakorlati példákon keresztül az elméleti tudás elmélyítése, kiegészítése. Külső vendégelőadók révén a jelenlegi vállalati problémák, tendenciák, megoldások bemutatása.
Értékelés A kollokviumi jegyet a szorgalmi időszakban szerzett gyakorlati jegy és a vizsgaidőszakban tett írásbeli vizsga átlaga adja. Az előadást rendszeresen látogatók (2/3) megajánlott jegyet kaphatnak a félév végén, a gyakorlati jegy és a szorgalmi időszakban megírt dolgozat alapján.
Kötelező szakirodalom: Az előadásról készített digitális tananyag (PowerPoint) Russell, R. S., B. W. Taylor: Operations Management, 7th Edition, Wiley & Sons, INC., ISBN: 978-0-470-64623-6, 2011 Demeter K.- Gelei A. - Jenei I. - Nagy J. (2009): Tevékenységmenedzsment, Aula Kiadó ISBN 978 963 9698 56 0 Demeter K. (1999): Termelés és logisztika: Az elvi alapoktól a napi gyakorlatig szöveggyűjtemény, Aula Kiadó ISBN 963 9078 93 Kozma T.-Pónusz M. (2016): Ellátásilánc-menedzsment elmélete és gyakorlata-alapok, Károly Róbert Kutató-Oktató Közhasznú Nonprofit Kft. ISBN:978-963-941-94-6
Ajánlott szakirodalom: Wisner J. D.: Principles of Supply Chain Management. Cengage Learning. ISBN: 978-1-285-42831-4, 2016

A tantárgy neve:		magyarul:		Marketing menedzsment			Kódja:	GT_MMBL_M009-17
		angolul:		Marketing management				
Felelős oktatási egység:				DE GTK Marketing és Kereskedelem Intézet, Marketing Tanszék				
Kötelező előtanulmány neve:				-			Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		K	5	magyar
Levelező	X	Féléves	10	Féléves	10			
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Kontor Enikő		beosztása:	egyetemi adjunktus
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:			beosztása	
A kurzus célja, hogy a hallgatók megszerzett marketing ismereteiket üzleti problémák megoldása során alkalmazni tudják. A kurzus az új témák mellett az eddig tanultak elmélyítésére törekszik az előadások és a szemináriumok segítségével utóbbiakon egy szimulációs játék alkalmazásával.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
<i>Tudás:</i> - A kurzus elvégzése után a hallgató ismeri a marketingmenedzsment folyamatát, megérti az összefüggésrendszerét. - Megérti és alkalmazza a vevőérték létrehozásának a koncepcióját, képes egy értékanalízis kidolgozására. - Átlátja egy gazdálkodó szervezet marketing döntéseinek az összefüggéseit, ismeri a döntéstámogatás módszereit. - Elsajátította a marketing tudományágának az alapvető szakmai szókincsét, azt használni tudja.								
<i>Képesség:</i> - A hallgató képessé válik egy szervezet marketing folyamatainak menedzselésére, marketing eszköztárának adott üzleti szituációban való alkalmazására. - Képes komplex összefüggések feltárására, elemzésére, következtetések levonására, ezek alapján döntést előkészítő javaslatok megfogalmazására. - A marketing szakterületén prezentációkat tart, szakmai vitákban vesz részt - Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel, alkalmas projektben, csoportos feladatmegoldásban való részvételre.								
<i>Attitűd:</i> - A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató a megfelelő tudás birtokában pozitív hozzáállással, kreatívan, magabiztosan kezeljen egy üzleti problémát. - Fogékony az új információk befogadására, új szakmai ismeretekre, nyitott a vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt.								
<i>Autonómia és felelősség:</i> - A kurzus – a megfelelő alapok biztosításával – hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy a későbbiek során önállóan el tudjon mélyülni a marketing egyes részterületeiben, továbbfejlessze magát. - Gazdálkodó szervezetben a marketing folyamatokat szervezi, irányítja és ellenőrzi. - Munkáját a szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartásával végzi.								
A kurzus rövid tartalma, témakörei								
A kurzus áttekinti a következő témaköröket: érték létrehozása a vevők számára, érték kinyerése a vevőktől, marketingkörnyezet elemzése, versenytárselemzés, marketingstratégiai döntések.								

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

- Előadások, modern infokommunikációs eszközök felhasználásával. Az elméleti anyag illusztrációja esettanulmányokon keresztül. Konzultációs lehetőség biztosított.
- Szemináriumokon számítógépes szimulációs játék alkalmazásával a marketing döntések, és a döntések következményeinek modellezése.

Értékelés

A jegy két részből tevődik össze:

- Írásbeli vizsgadolgozat.
- A szimulációs játék során történtek elemzése írásos formában.

Kötelező szakirodalom:

- Kotler, P. – Keller, K. L. (2012): Marketingmenedzsment, Akadémiai Kiadó, Budapest (kijelölt részek – 2, 3, 5, 9, 10, 11, 13, 21, 22.)
- Mason, C. H. – Perrault, W. D. (2002): The Marketing Game! 3rd Edition. McGraw-Hill Higher Education, New York, USA

Ajánlott szakirodalom:

- Reketye Gábor (1997): Értékteremtés a marketingben, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest
- Józsa László – Piskóti István – Reketye Gábor – Veres Zoltán (2005): Döntésorientált marketing, Akadémiai Kiadó, Budapest

Féléves bontott tematika	
5 óra	Előadás: Bevezetés, a marketingmenedzsment folyamata, értékteremtés-és kinyerés. Gyakorlat: A szimulációs marketing játék alapszabályainak a megismerése, ismerkedés a játékkal. TE: a marketingmenedzsment folyamatának értékorientált megközelítése – érték létrehozása a vevők számára, érték kinyerése a vevőktől. Vevőérték, vevőtőke menedzselése.
5 óra	Előadás: A marketing környezet elemzése, helyzetelemzés Gyakorlat: Komplex vállalati marketing döntések meghozatala a szimulációs játékban. TE: A vállalatok makro környezetében zajló trendek megismerése, a mikrokörnyezet komplex értékelésének fontossága.
5 óra	Előadás: A piaci verseny összefüggései Gyakorlat: Komplex vállalati marketing döntések meghozatala a szimulációs játékban. TE: A piaci verseny összefüggései, vállalatok versenyerejét meghatározó környezeti erők, Porter öt-erő modellje, a verseny dinamikája, verseny-információs rendszer.
5 óra	Előadás: Marketingstratégiai kérdések Gyakorlat: Komplex vállalati marketing döntések meghozatala a szimulációs játékban. TE: Marketing erőforrások menedzselése: elemzés, tervezés, végrehajtás, ellenőrzés. Elemzési modellek: SWOT, PESTEL. Portfólió modellek: BCG, GE, ANSOFF. Porter általános stratégiái. Marketing befektetések eredményének mérése: marketing ROI.

A tantárgy neve:		magyarul:		Pénzügyek		Kódja:	GT_MBL_M010-17	
		angolul:		Finances				
Felelős oktatási egység:				DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		kollokvium	5	magyar
Levelező	X	Féléves	10	Féléves	10			
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Tarnóczy Tibor		beosztása:	egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:			beosztása	
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
- megismerjék a pénzügyi piacok működését, - megismerjék a pénzügyi piacoknak a vállalatfinanszírozásban betöltött szerepét, - megismerjék a tőkepiacok termékeit és azok szerepét a vállalati kockázatkezelésben, - képessé váljanak a tőkepiaci folyamatok értékelésére, és a tőkepiaci termékek bevonására a kockázatkezelésbe; - mélyebben megismerjék a pénzügyi folyamatokat, - pénzügyi döntéshozatali képessége emelkedjen.								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket. Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri a gazdálkodásra ható tényezőket és azok befolyásolására használatos módszereket. Ismeri továbbá a döntéshozatali és döntéstámogatási módszereket.
- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait, ide értve az infokommunikációs technológia által nyújtott lehetőségeket is.

Képesség:

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik.
- Saját elemzésen alapuló egyéni álláspontot alakít ki és azt vitában is képes képviselni.
- Képes komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a megoldás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra. Az elemzés és a gyakorlati problémamegoldás során, ha szükséges, interdiszciplináris megközelítést alkalmaz.
- Gazdálkodási folyamatokban, projektekben, csoportos feladatmegoldásokban vesz részt, vezetőként a tevékenységet tervezi, irányítja, szervezi, koordinálja, értékeli.
- Szakterületén szakmai összefoglalókat, elemzéseket készít, előadásokat tart, szakmai vitákban részt vesz idegen nyelven is.

Attitűd:

- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt. Projektben, csoportos feladatvégzés esetén határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező, toleráns és befogadó.
- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Érdeklődéssel fordul a kapcsolódó szaktudományok eredményei és megoldásai felé, nyitott a kapcsolatépítésre.
- Kötelességének tartja a hibák kijavítását, munkatársai fejlesztését. Segíti munkatársai, beosztottai személyes szakmai fejlődését.
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt. Projektben, csoportos feladatvégzés esetén határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező, toleráns és befogadó.

Autonómia és felelősség:

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns probléma-megoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.
- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.
- Kialakított szakmai véleményét előre ismert döntési helyzetekben önállóan képviseli. Új, komplex döntési helyzetekben is felelősséget vállal azok környezeti és társadalmi hatásaiért.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kurzus célja, hogy a hallgató megismerkedjen a pénzügyi piacok működésével, megismerje a pénzügyi piacoknak a vállalatfinanszírozásban betöltött szerepét, megismerje a tőkepiacok termékeit és azok szerepét a vállalati kockázatkezelésben, képessé váljon a tőkepiaci folyamatok értékelésére, és a tőkepiaci termékek bevonására a kockázatkezelésbe; mélyebben megismerje a pénzügyi folyamatokat, pénzügyi döntéshozatali képessége emelkedjen.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Az előadások a gyakorlatokat alapozzák meg, amelynek keretében a hallgatók a tőkepiacokhoz és vállalati finanszírozáshoz, kockázatkezeléshez kapcsolódó problémák megoldási lehetőségeivel ismerkednek meg. A gyakorlatok keretében rövid esettanulmányok felhasználásával az előadások témájához kapcsolódó feladatok megoldására kerül sor a Microsoft Excel táblázatkezelő program használatával. A feladatokat a hallgatók 2-3 fős csoportokban oldják meg,

Értékelés

A gyakorlatokon a hallgatóknak felkészülten kell megjelenniük, ami minden gyakorlat elején rövid teszt megoldásával kerül ellenőrzésre, amelyek az eredményei a félév végi értékelésnél is figyelembe vételre kerülnek (20%). A vizsga 2 részből áll, egyrészt a hallgatóknak meg kell oldaniuk számítógépen a gyakorlatokon megismert feladatokhoz hasonló feladatokat (40%), másrészt otthon meg kell oldaniuk egy kiadott esettanulmányt (40%), amelynek a megoldását szóban be kell mutatniuk.

Kötelező szakirodalom:

Hull, J.C.: Opciók, határidős ügyletek és egyéb származtatott termékek. Panem, Budapest, 1999.

Damodaran, A.: A befektetések értékelése. Panem Kft., Budapest, 2006.

Bélyácz Iván: Stratégiai beruházások és reálopciók. Aula Kiadó, 2011.

Ajánlott szakirodalom:

ACCA Paper F9 – Advanced financial management. Study text. BPP Learning Media. Seventh edition May 2014

Bodie – Kane – Marcus: Befektetések, Irwin – Tanszék Kft., Budapest, 1996.

Brealey, R.A.-Myers, S.C.: Modern vállalati pénzügyek. Panem Kft., Budapest, 2005.

Glen, A. Handbook of corporate finance. Pearson Education Limited, 2005.

de Matos, J.A.: Theoretical foundations of corporate finance. Princeton University Press. 2001.

Tirole, J.: The Theory of Corporate Finance. Princeton University Press. 2006.

Heti bontott tematika	
Hét	Téma / Képesség
	A pénzügyi piacok és működésük. A pénzügyi piacok szerepe a gazdaságban. A pénzügyi piacokhoz kapcsolódó vállalati esettanulmányok megoldása.
	A hallgató képes lesz a pénzügyi piacokhoz kapcsolódó alapvető problémák kezelésére.
	A pénzügyi közvetítő rendszer szerepe a vállalati működés támogatásában. A pénzügyi piacokhoz kapcsolódó vállalati esettanulmányok megoldása.
	A hallgató képes lesz a pénzügyi piacokhoz kapcsolódó alapvető problémák kezelésére.
	Vállalkozások hosszú távú finanszírozása. I. A hitelezéshez és a kötvénykibocsátáshoz kapcsolódó esettanulmányok megoldása.
	A hallgató képes lesz a hosszú távú vállalati finanszírozás kérdéseinek a kezelésére.
	Vállalkozások hosszú távú finanszírozása. II. A részvénykibocsátáshoz kapcsolódó esettanulmányok megoldása.
	A hallgató képes lesz a hosszú távú vállalati finanszírozás kérdéseinek a kezelésére.
	A tőkepiacok szerepe a vállalati kockázatok csökkentésében. A tőkepiaci kockázatokhoz kapcsolódó számítások.
	A hallgató képes lesz alapvető tőkepiaci kockázati számítások elvégzésére.
	Befektetési portfóliók. A portfóliók jellemzői. Portfólió kockázatok. A portfóliókhoz kapcsolódó egyszerűbb számítások.
	A hallgató képes lesz a portfóliók szerepét megérteni, és növekszik a portfólió-menedzsmenthez kapcsolódó döntési képessége.
	Optimális portfóliók kialakítása. Portfóliók optimalizálása MS Excelben.
	A hallgató képes lesz optimális portfóliók létrehozására.

	Portfóliók teljesítményének mérése. A portfóliók teljesítményének méréséhez kapcsolódó számítások.
	A hallgató képes lesz a portfóliók teljesítményét értékelni.
	A fedezeti ügyletek jellemzői és működésük. Szerepük a kockázatsökkentésben. I. A fedezeti ügyletekhez kapcsolódó számítások.
	A hallgató képes lesz a fedezeti ügyletekhez kapcsolódó számítások elvégzésére.
	A fedezeti ügyletek jellemzői és működésük. Szerepük a kockázatsökkentésben. I. A fedezeti ügyletekhez kapcsolódó számítások.
	A hallgató képes lesz a fedezeti ügyletekhez kapcsolódó számítások elvégzésére, és a fedezeti ügyletek használatára.
	Az opciós ügyletek alkalmazása és értékelése. A görögök. I. Az opciós ügyletekkel kapcsolatos számítások. Érzékenységvizsgálatok.
	A hallgató képes lesz az opciós ügyletekhez kapcsolódó számítások elvégzésére.
	Az opciós ügyletek alkalmazása és értékelése. A görögök. II. Az opciós ügyletekkel kapcsolatos számítások. Érzékenységvizsgálatok.
	A hallgató képes lesz az opciós ügyletekhez kapcsolódó számítások elvégzésére, és érzékenység vizsgálatokra úgy a pénzügyi, mint a reálopciók vonatkozásában.
	Hosszú távú pénzügyi döntések. Hosszú távú pénzügyi döntésekhez kapcsolódó esettanulmányok megoldása.
	A hallgató képes lesz hosszú távú pénzügyi döntések előkészítésére.
	Pénzügyi stratégiák. A pénzügyi stratégiához kapcsolódó esettanulmányok megoldása (szimuláció).
	A hallgató képes lesz pénzügyi stratégiák előkészítésére.

A tantárgy neve:		magyarul:		Gazdasági magánjog		Kódja:	GT_MMBL_M011-17	
		angolul:		Business Civil Law				
Felelős oktatási egység:				DE GTK Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:				-			Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		V	4	magyar
Levelező	+	Féléves	10	Féléves	5			
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dr. Károlyi Géza	beosztása:	egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:		Dr. Törő Emese	beosztása	egyetemi docens
A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a gazdasági életben tömegesen előforduló polgári jogi szerződések jogszerűségi feltételeivel, megkötésének alaki és tartalmi sajátosságaival, a szerződésszegés eseteivel és jogkövetkezményeivel. Az egyes szerződések körében bemutatásra kerülnek a Ptk.-ban szabályozott tipikus, illetve azon kívüli, atipikus üzleti szerződések. A tananyag másik részét az értékpapírajog alkotja, amelynek keretében az általános szabályozáson felül a Magyarországon kibocsátható valamennyi értékpapír egyedi sajátosságai is feldolgozásra kerülnek.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
Tudás: A hallgató olyan speciális polgári jogi ismereteket sajátít el, melyek révén képes eligazodni a különböző szerződések alapvető sajátosságai között. A kurzus előadásai három fő tématerület köré fókuszálódnak: 1. A polgári jogi szerződések általános szabályai (alapelvek, szerződéskötés folyamata, szerződésszegés, biztosítékok, megszűnés). 2. Az egyes üzleti szerződések specifikumai. 3. Az értékpapírajog jog általános és specifikus rendelkezései.								
Képesség: Legyen tisztában az egyes szerződések lényegi szabályaival, képes legyen elhatárolni az eredmény- és gondossági kötelek fajtáit, ismerje az azok közötti különbségeket. Tudja elhelyezni a tipikus és atipikus, valamint a dare, facere és praestare kötelek között a tanult szerződéseket, formákat, tudjon különbséget tenni a szerződési biztosítékok egyes formái között a lényegi ismérvek alapján. Legyen képes az egyes értékpapírfajták elkülönítésére, azok alapvető jogviszonyainak és funkcióinak felismerésére. Tudja alkalmazni a gyakorlatban, pl. magánszemélyként vagy munkája során egy kereskedelmi szerződés megkötése esetén a tantárgy tanuláskor megszerzett ismereteket.								
Attitűd: A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató megfelelő kötelmi jogi és értékpapírajogi tudás birtokában átlássa és elkülönítse a gazdasági szféra szerződéseinek alapvető típusait, a munkája során felmerülő alapvető jogintézményeket (szerződéskötés, módosítás, megfelelő szerződési biztosítékok alkalmazása, szerződés megszüntetése) magabiztosan és megfelelően értelmezni és értékelni tudja, a jogi ismereteit folyamatosan gyarapítsa.								
Autonómia és felelősség: A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy a polgári jogi szerződések jogintézményei körében az általános információkhoz képest egy magasabb szakmai szinten megalapozottan és felelősséggel formáljon véleményt az egyes szerződéstípusokat érintő kérdésekben.								
A kurzus rövid tartalma, témakörei								
A szerződés tan általános szabályai: a szerződési jog alapelvei. A polgári jogi szerződés fogalma, alanya, tárgya, megkötésének folyamata. Az érvénytelen szerződések fajtái és az érvénytelenségi okok. A szerződési biztosítékok rendszere. A szerződések megszűnése. A szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei. Tipikus és atipikus szerződések. Dare, facere és praestare jellegű szerződések jellemzői. Adásvételi szerződés. Atipikus fogyasztói szerződések: távollevők között kötött szerződések, üzlethelyiségen kívül kötött szerződések. Vállalkozási és megbízási típusú szerződések (vállalkozási, megbízási, bizományi és szállítmányozási szerződés). Értékpapírajog általános szabályai. Értékpapír fogalma, típusai, fajtái és csoportosításuk. Az értékpapír előállítási módjai és átruházási szabályok. Az egyes értékpapírfajtákra vonatkozó speciális szabályok.								

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek előadás, igény szerint konzultáció, joggyakorlat megismerése jogesetek bemutatásán keresztül	
Értékelés Írásbeli kollokvium, melynek értékelése ötfokozatú. 2-es (elégséges) érdemjegy megszerzése a maximálisan elérhető pontok 50 %-ától.	
Kötelező szakirodalom: Csécsy-Fézer-Hajnal-Károlyi-Petkó-Törő-Zoványi: Az üzleti élet tranzakcióinak joga. 2013. Debrecen,	
Ajánlott szakirodalom: 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) 2013. évi CXXII. Törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról 213/2008. (VIII.29.) Korm. rendelet az üzleten kívül fogyasztóval kötött szerződésekről 17/1999. (II.5.) Korm. rendelet a távollévők között kötött szerződésekről 2003. évi LX. Törvény a biztosítókról és a biztosítási tevékenységről (Bit.) 1/1965.(I.24.) IM r. a váltóról 2/1965.(I.24.) IM r. a csekkéről 285/2001.(XII.26.) Korm. r. a kötvénnyről 286/2001.(XII.26.) Korm. r. a kincstárjegyről 287/2001.(XII.26.) Korm. r. a letéti jegyről 1996. évi XLVIII. Törvény a közraktározásról 1997. évi XXX. Törvény a jelzálog-hitelintézetéről és a jelzáloglevélről 2001. évi CXX. Törvény a tőkepiacról a befektetési jegy vonatkozásában	

bontott tematika	
1-5 óra	A szerződés tan általános szabályai: a szerződési jog alapelvei. A polgári jogi szerződés fogalma, alanya, tárgya, megkötésének folyamata. Az érvénytelen szerződések fajtái és az érvénytelenségi okok. A szerződési biztosítékok rendszere. A szerződések megszűnése. A szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei. TE: Ismeri a szerződés fogalmát, a jogosult és a kötelezett jogállását, a szerződéskötés folyamatát: az ajánlattétel és az elfogadás szabályait. Ismeri a semmis és a megtámadható szerződések okait, jogkövetkezményeit. Részletes ismeretekkel rendelkezik a szerződési biztosítékok körét és érvényesítésének szabályait illetően.
6-10 óra	Az egyes üzleti szerződések főbb sajátosságai: Tipikus és atipikus szerződések. Dare, facere és praestare jellegű szerződések jellemzői. Adásvételi szerződés (általános szabályok, elővásárlási jog, vételi jog, eladási jog, visszavásárlási jog, mező- és erdőgazdasági földek tulajdonszerzése, tagsági jogok átruházása). Atipikus fogyasztói szerződések: távollévők között kötött szerződések, üzlethelyiségen kívül kötött szerződések. Vállalkozási és megbízási típusú szerződések (vállalkozási, megbízási, bizományi és szállítmányozási szerződés). TE: Ismeri a polgári jogi szerződések csoportosításának főbb szempontjait és a szerződések egyedi sajátosságait, az egyes szerződéseket be tudja sorolni jellemzőik alapján a megfelelő kategóriákba.
11-15 óra	Értékpapírjog: Általános szabályok: értékpapír fogalma, típusai, fajtái és csoportosításuk. Az értékpapír előállítási módjai és átruházási szabályok. Az egyes értékpapírfajtákra vonatkozó speciális szabályok. TE: Ismeretekkel bír az értékpapírjogra jellemző normatív szabályozás jelentőségével, ismeri a Magyarországon kibocsátható értékpapírfajtákat. Ismeri az okirati és a

	dematerializált előállítási formákat, az értékpapírszámla és a forgatmány jelentőségét és szerepét.
--	---

A tantárgy neve:		magyarul:		Információs rendszerek fejlesztése és menedzselése			Kódja:	GT_MMBL_M012-17
		angolul:		Development and Management of Information Systems				
Felelős oktatási egység:				Alkalmazott Informatika és Logisztika Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:				-			Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		gyakorlati jegy	5	magyar
Levelező	x	Féléves	10	Féléves	10			
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dr. Herdon Miklós	beosztása:	egyetemi tanár
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:		Takács Viktor László	beosztása	tanársegéd
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
A tárgy általános célja megismertetni a hallgatókkal a korszerű vállalatirányítás információs rendszereinek szerepét és feladatait. Ennek keretében a hallgatók megismerkednek az információs rendszerek alapvető típusaival, az integrált vállalatirányítási rendszerek funkcionális alrendszereivel és a modulok kapcsolataival.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
Tudás:								
- Ismeri a vállalati folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközöket. - Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését. - Birtokában van a szakterület legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve probléma-megoldási módszereinek.								
Képesség:								
- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával képes a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjteni, rendszerezni, egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban. - Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. - Képes egyszerű gazdaságossági számítások, költségkalkulációk elvégzésre. - Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események következményeinek megértésére, alapvető gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására.								
Attitűd:								
- Kritikusan szemléli saját munkáját. - Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. - Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.								
Autonómia és felelősség:								
- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért. - Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe. - Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.								
A kurzus rövid tartalma, témakörei								
Információ és rendszerelmélet Adat-, információ modellezés Üzleti folyamatok modellezése Információs rendszerek Információs rendszerek típusai Integrált vállalati információs rendszerek Vezetői információs rendszerek Üzleti intelligencia Információs rendszerek értékelése, kiválasztása Információs rendszerek implementálása. Infrastruktúra menedzsment (Információs erőforrás menedzsment)								

Információs rendszerek működtetése	
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek	
Az oktatás elméleti előadásokból és gyakorlati órából áll. Az elméleti tananyag elsajátításához az előadáson elhangzottak, a prezentációk és jegyzetek, könyvek állnak a hallgatók rendelkezésére. A gyakorlati foglalkozások egy ERP rendszer és vezetői információs rendszer alkalmazásával folynak.	
Értékelés	
Egy elméleti teszt és egy kétrészes gyakorlati beadandó feladat elkészítése. Az előadásokon való részvétel ajánlott, mivel a gyakorlat az előadásokra épül. A félév gyakorlati jeggyel zárul. A számonkérésből 30 pont megszerzése az aláírás feltétele. A félév végén a hallgatóknak gyakorlati jegyet kell szerezniük, mely a következők alapján kerül kialakításra: elméleti teszt az előadások anyagából (50 pont); két gyakorlati feladat (25-25 pont). Ponthatárok: 1:0-49; 2:50-61; 3:62-73; 4:74-87; 5:88-100.	
Kötelező szakirodalom:	
Herdon Miklós, Rózsa Tünde: Információs rendszerek az agrárgazdaságban Budapest: Szaktudás Kiadó Ház, 2011. 244 p. Heteyi József (2004): ERP rendszerek Magyarországon a 21. században. ComputerBooks Kiadó, Budapest. ISBN 963-618-246-9 Gábor András (1997): Információ-menedzsment. Aula Kiadó, Budapest. ISBN 963 9078 42 5 Raffai Mária dr. (2003 január): Információrendszerek fejlesztése és menedzselése. Novadat Bt. ISBN: 963 9056 35 9	
Ajánlott szakirodalom:	
Efraim Turban, Dorothy Leidner, James Wetherbe, Ephraim Mclean (2008): Information Technology For Management, 6Th Ed(WITH CD). Wiley India Pvt. Ltd Herdon M., Füzesi I., Rózsa T. (2005): Vezetői információs rendszerek. Egyetemi elektronikus jegyzet Gazdasági agrármérnök hallgatók számára. (Lektorálta: Salga Péter) Debreceni Egyetem, ATC AVK, Gazdasági- és Agrárinformatikai Tanszék, 1-125 p. Jánosa András (2010): Üzleti intelligencia alkalmazások. Computer Books Kiadó. Budapest Sántáné, Biró, Gábor, Kö, Lovrics (2008): Döntéstámogató rendszerek, Szerkesztette: Sántáné- Tóth Edit. Panem Kiadó, Budapest. ISBN 978-9-635454-82-2	

Heti bontott tematika	
	Információ és rendszerelmélet
	TE* Excel, adat, adatbázis
	Adat-, információ modellezés
	TE Adatmodellezés - adatbázis kezelés
	Üzleti folyamatok modellezése
	Üzleti folyamatok modellezése - ARIS
	Információs rendszerek
	TE ARIS - feladatkészítés
	Információs rendszerek típusai
	TE Információs rendszer készítés - Access-el
	Integrált vállalati információs rendszerek
	TE I. SAP, Partner felépítése, kezelése
	Vezetői információs rendszerek
	TE Excel, Pover Pivot
	Üzleti intelligencia
	TE Multidimenzionális adatbázis modellezés
	Információs rendszerek értékelése, kiválasztása
	TE Információs rendszerek értékelése, kiválasztása
	Információs rendszerek implementálása.
	TE Információs rendszerek implementálása
	Infrastruktúra menedzsment (Információs erőforrás menedzsment)
	TE Információs erőforrás menedzsment
	Információs rendszerek működtetése
	TE Demonstrációk, feladatok bemutatás

--	--

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Projektmenedzsment						Kódja:	GT_MMBL_M017-17
		angolul:	Project management							
Felelős oktatási egység:			DE GTK Gazdálkodástudományi Intézet Üzemtani és Vállalati Tervezés Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve:			-						Kódja:	-
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali		Heti		Heti		Heti		V+A	4	magyar
Levelező	+		14							
Tantárgyfelelős oktató			neve:		Dr. Szűcs István			beosztása:	egyetemi docens	
A kurzus célja az, hogy a hallgatók megismerjék a projektmenedzsment alapjait, módszertanát és a legfontosabb projekt menedzsment funkciókat (pl. projekt-, tervezés, szervezés, végrehajtás, monitoring és értékelés, stb.). A tantárgy elsajátítását követően, a hallgatók képesek lesznek projektek előkészítésére és bonyolítására, valamint elsajátítják a pályázatok készítéséhez szükséges alapvető ismereteket. A tantárgy keretein belül a hallgatói team-ek az oktató irányítása mellett elkészítik egy – az EU-ós és/vagy nemzeti forrásokból támogatott az adott szakhoz igazodó témájú –, projekt teljes pályázati anyagát. További oktatási cél a vállalati projektek irányítási elveinek, döntéshozatalának és szervezésének megismerése mellett a projektmenedzsment módszerek elsajátítása. A tantárgy általános elvárása a hazai és nemzetközi együttműködésekre, projekt munkára vonatkozó kompetenciák fejlesztése. Elvárás, hogy a végzett hallgatók legyenek alkalmasak vezető beosztású munkatársként a mindenkor projekt tagokkal együttműködve a szervezeti eszközrendszer hatékony működtetésére, valamint legyenek képesek a projektekkel kapcsolatos problémák, döntési helyzetek módszeres, kritikai elemzésére, megoldásuk előkészítésére, illetve kivitelezésére. A szemináriumok/gyakorlatok célja, hogy a hallgatók, módszertani alkalmazásokkal, esettanulmányok feldolgozásával elmélyítsék és bővítsék ismereteiket az előadások során megismert témakörökben.										

Tanulás eredmények, kompetenciák: a hallgató

Tudás:

A hallgató ismeri a projektmenedzsment elméletét és gyakorlatát és rendelkezik a projektek előkészítéséhez, megvalósításához, értékeléséhez és ellenőrzéséhez szükséges szakmai ismeretekkel. Ismeri a projektek tervezéséhez, menedzseléséhez, ellenőrzéséhez, monitoringjához és értékeléséhez kapcsolódó módszertant. Tisztában van a nemzeti forrásokból támogatott projektek finanszírozási hátterével és ismeri a 2014-2020-as EU tervezési időszakában futó hazai operatív programokat. A tantárgy révén a hallgató megismeri a projektmenedzsment legújabb kutatási eredményeit, fejlődési irányait is.

Képesség:

Magas szinten képes elvégezni különböző projektek komplex költség/haszon elemzését (CBA), továbbá meg tudja ítélni az egyes projektek hatékonyságát és eredményességét.

Képes a más szakterületeken dolgozó szakemberekkel való szakmai együttműködésre egy adott projekt előkészítése és megvalósítása során.

Érti a projektek belső strukturális kapcsolatrendszerét.

Képes a szakterületéhez kapcsolódó projektek/pályázatok előkészítésre, azok végrehajtásának irányítására és az adott projekt lezárására és értékelésére.

A gyakorlatban is tudja alkalmazni a tantárgy tanulásakor megszerzett ismereteket, különös tekintettel a projektmenedzsment módszertanára.

Attitűd:

A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató, megfelelő és átfogó projektmenedzsment tudás és szemlélet birtokában a későbbi tanulmányai során az „élethosszig tartó tanulás” koncepciójával azonosulni tudjon. A hallgató a kurzust követően szilárd módszertani alapokkal bír, ami hozzásegíti ahhoz, hogy a későbbiekben projektmenedzseri feladatait pontosan, hatékonyan végezze.

Megfelelő szakmai tapasztalatok és eredmények birtokában törekszik önálló kutatási projektek kidolgozására, szakmai együttműködések kezdeményezésére és kutatócsoport kialakítására.

Törekszik a regionális, magyarországi és európai biotechnológiai tevékenységet végző és fejlesztő vállalatok, kutatóintézetek projektjeihez kapcsolódó finanszírozási háttér a megismerésére.

A projektek tervezés és végrehajtása során környezet- és természettudatos magatartást tanúsít.

Autonómia és felelősség:

A végzett hallgató a projektek vezetése során felelősséget érez mind a saját, mind a beosztottjai munkájával kapcsolatban, továbbá felelősen biztosítja az eredményes munkavégzéshez szükséges infrastrukturális, szakmai és emberi feltételeket.

A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy munkájában innovatív és hatékony legyen, továbbá szakmai és nem szakmai körökben a biotechnológiai és természettudományos K+F+I projektekkel kapcsolatosan megalapozottan és felelősséggel formáljon véleményt.

A kurzus tartalma, témakörei

A tantárgy során a hallgatók elsajátítják a finanszírozási források megszerzéséhez és felhasználásához szükséges gyakorlatot. A hallgatók a tanult projekttervezési módszereket a gyakorlatokon alkalmazzák is mely az önállóan, illetve team munkában elkészítendő feladatoknak is a részét képezik.

A tananyag egy részét folyamatosan aktualizálni kell, mivel a hallgatóknak a tantárgy keretein belül meg kell ismerniük a legfontosabb nemzeti és EU-os finanszírozási hazai pályázati rendszereket. Ez az aktualizálás elsősorban a kormányzati és pályázatfigyelői honlapokon megjelenő anyagok alapján történik, mint pl. www.palyazat.gov.hu; www.pafi.hu; www.palyazat.lap.hu; www.palyazatportal.hu; www.eupalyazatiportal.hu; www.palyazatmenedzser.hu; stb.

Lásd ⇒ Heti bontott tematika

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A hallgatók 3-4 fős teamekben az adott szakhoz kapcsolódó projekttervet/pályázatot készítenek szabadon választott, de a tantárgyfelelőssel egyeztetett témában (max. 30 pont). Követelmény egy - a tantárgyfelelős oktató útmutatásainak megfelelő szakhoz illeszkedő témájú pályázati dokumentáció és egy projektet megalapozó probléma, problémafájának team munkában történő összeállítása, mely minimum 60%-os teljesítése a vizsgára bocsátás feltétele (max. 10 pont).

A tárgy minőségbiztosítási módszere az oktatói felkészülésen, a tárggyal kapcsolatos ismeretanyagok azonnali feldolgozásán, a törvényi, ágazati szabályzók változásának követésén alapszik. A szakon a kétpólusú minőségbiztosítás (oktatók és hallgatók vonatkozásában) módszerei, eszközei folyamatos korszerűsítés mellett célirányosan kerülnek alkalmazásra.

Értékelés

A gyakorlati pontszám (max. 30 + 10 = 40 pont) kialakításakor mérlegelendő szempontok: team munka; dokumentáció; a projektterv; a projektterv prezentációja; a bemutatáskor feltett kérdésekre és elhangzott

hozzászólásokra történt válaszadás. Az aláírás feltétele az órák rendszeres látogatása, és aktív részvétel a gyakorlatokon. Nappali és levelező hallgatóknak egyazon követelmény érvényes.
A végső (ötfokozatú) érdemjegy és az írásbeli vizsgán szerezhető pontok és a gyakorlati pontszám alapján kerül kialakításra. (Írásbeli vizsga: 60 pont; Gyakorlati pontszám: 40 pont; Mindösszesen: 100 pont) Követelmény a minimum 60%-os teljesítmény. Minden egyes team, tagjainak gyakorlati pontszáma azonos.

Kötelező olvasmány:

GÖRÖG M. (2007): „Általános projektmenedzsment” Aula Kiadó, Budapest, 2007.
SZŰCS I. - GRASSELLI N. (2005): „Projektmenedzsment”, Szaktudáskiadó Ház Rt., Budapest, 2005.
GARAJ E. (2012): „Projektmenedzsment” Edutus Főiskola, TAMOP-4.1.2.A/2-10/1, (www.tankonyvtar.hu)
SZŰCS I. – NAGY A. SZ. (2015): „A projektmenedzsment gyakorlata”, Debreceni Egyetem, Center-Print Nyomda, Debrecen, 2015. ISBN 978-615-80290-9-4 (www.tankonyvtar.hu)
SZŰCS I. (2017): Az előadások és gyakorlatok ábraanyaga, 2017.

Ajánlott szakirodalom:

AGGTELEKY B. – BAJNA M. (1994): Projekttervezés, Projektmenedzsment, KözDok Rt., Budapest, 1994.
GÖRÖG M. (1999): „Bevezetés a projektmenedzsmentbe” Aula Kiadó, Budapest, 1999
E. VERZUH (2006): Projektmenedzsment, HVG Kiadó, Budapest, 2006.
GÖRÖG M. (2008): Projektvezetés, Aula Kiadó, Budapest, 2008.
NAGY Á. (2011): Projektértékelés, projektellenőrzés, Ábel Kiadó, Kolozsvár, 2011.
M. C. THOMSETT (1990): „The Little Black Book of Project Management”. AMACOM, 1990.
PMBOK GUIDE (2006): Projektmenedzsment útmutató, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006.
HOBBS, P. (2000): Projektmenedzsment, Scholar Kiadó, 2000.

Heti bontott tematika	
	Előadás: A PM elméleti háttere: definíciók, projekttypusok, projektek fázisai, PCM, a projekt erőforrásai. Szeminárium: Projekttypusok meghatározása; Fiktív projektciklus tartalommal való feltöltése és ismertetése. TE: Ismeri és érti a főbb projektmenedzsment fogalmakat. Ismeri a projektek és a projekt-szerű működés definícióit és főbb jellemzőit; a projektmenedzsment alapvető eszköztárát. Tisztában van a projektek működési környezetével, a PM alapfogalmakkal. Érti és alkalmazni tudja a projektciklust.
	Előadás: Projektek tervezése I.: ötlet, javaslat, projektterv; megvalósíthatósági tanulmány (<i>Brainstorming; SWOT analízis</i>). Szeminárium: SWOT analízis készítése, Brainstorming. TE: Ismeri, érti a projektek tervezésének tanult módszereit, és képes alkalmazni is azokat.
	Előadás: Projektek tervezése II.: logikai keretmódszer (LFA); helyzetelemzés, problémafeltárás; célkitűzéselemzés, célrendszer stratégiaalkotás (<i>problémafa, célfa; Stakeholder elemzés</i>). Szeminárium: Problémaelemzés: problémafa készítése és prezentációja; Célelemzés: célfa; Stakeholder elemzés; Időtervezés (hálótér, Gantt diagram). TE: Ismeri, érti a projektek tervezésének tanult módszereit, és képes alkalmazni is azokat.
	Előadás: Projektek tervezése III.: logikai keretmátrix (LKM), tevékenységek tervezése, projektek idő-, erőforrás és költségterve. Szeminárium: Logikai keretmátrix; Erőforrások tervezése. TE: Ismeri, érti a projektek tervezésének tanult módszereit, és képes alkalmazni is azokat.
	Előadás: Pályázatírás, költségek tervezése, projektek kockázata és kockázatmenedzsmentje. Szeminárium: Költségtervezés, a kockázatok számszerűsítése. TE: Tájékozott a pályázati rendszerű finanszírozás alapvető sajátosságaiban, lehetőségeiben és veszélyeiben. Ismeri a pályázatok és pályázati felhívások főbb tartalmi és formai elemeit, el tudja látni a projektek kockázatértékelését és kockázat menedzsmentjét.

	Előadás: Projektek szervezete, projektvezetés, PM csapatépítés, projektadminisztráció. Szeminárium: Egy projekt koncepció vázlatos kidolgozása, és prezentációja. TE: Ismeri az alapvető projektszervezeti struktúrákat, tisztában van azok előnyeivel és hátrányaival. Alkalmas egy projekt koncepció team munkában történő kidolgozására.
	Előadás: Projektkommunikáció (<i>szintek, formák, irányelvek, PR</i>), projektek kommunikációs terve. Szeminárium: A csapatépítés gyakorlata; Kommunikációs terv készítése; TE: Ismeri a projektkommunikáció alapjait. Alkalmas egy projekt kommunikációs tervének kidolgozására.
	Előadás: Beruházás/beszerzés, tenderezés, árajánlatok, értékelés. Szeminárium: Árajánlat készítése és elemző összehasonlítása. TE: Képes árajánlatok elkészítésére és kapott ajánlatok komplex értékelésére.
	Előadás: Beruházási projektek komplex gazdasági elemzése (CBA, NPV, IRR, PI, DPP). Szeminárium: Beruházási projektek költség/haszon (CBA) elemzése. TE: Ismeri és alkalmazni tudja a beruházási projektek dinamikus mutatókon alapuló elemzési rendszerét.
	Előadás: Projektek megvalósítása és végrehajtása: adminisztráció/dokumentáció, minőségbiztosítás, szerződéstípusok. Szeminárium: Szerződések elemző értékelése; Teljesítési igazolás készítése. TE: Ismeri a projektek dokumentációs rendszerét, tud szerződéseket és teljesítési igazolásokat előkészíteni.
	Előadás: Projekt monitoring/ellenőrzés/értékelés; projekt controlling, projektkrízis. Szeminárium: Projektgazdaságossági számítások. TE: A hallgató érti a monitoring/ellenőrzés/értékelés fogalmi és tevékenységi rendszerét és azok funkcióit, és képes az alapvető projekthatékonysági számítások elvégzésére.
	Előadás: Projektek zárása, disszemináció/fenntarthatóság. Szeminárium: Projektek disszeminációs és fenntarthatósági tervének előkészítése. TE: Ismeri a projektek zárásához szükséges dokumentációs rendszert és képes egy projekt disszeminációs és fenntarthatósági tervének elkészítésére.
	Előadás: A 2014-2020-as EU tervezési időszak operatív programjai és pályázati rendszere. Szeminárium: Egy kiemelt innovációs pályázat elemző áttekintése. TE: Ismeri a 2014-2020-as EU tervezési időszak operatív programjait.
	Előadás: Hazai és EU-ós finanszírozású K+F+I pályázatok a 2014-2020-as EU tervezési időszakban. Szeminárium: Egy kiemelt K+F pályázat elemző áttekintése. TE: Ismeri a 2014-2020-as EU tervezési időszak K+F+I pályázati rendszerét

A tantárgy neve:		magyarul:		Stratégiai emberi erőforrás menedzsment				Kódja:	GT_MMBL_M013-17
		angolul:		Strategic Human Resources Management					
Felelős oktatási egység:				DE GTK Vezetés-és Szervezéstudományi Intézet Emberi Erőforrás Menedzsment Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve:				nincs				Kódja:	–
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	nem	Heti	–	Heti	–	Kollokvium	5	magyar	
Levelező	igen	Féléves	10	Féléves	10				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Kun András István		beosztása:	docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	–		beosztása	–	
A kurzus célja, hogy a hallgatók									
A tárgy célja, hogy a hallgatók képesek legyenek az emberi erőforrás gazdálkodási és menedzselési folyamatokat stratégiai rendszerben szemlélni; meg tudják fogalmazni a vállalati stratégiához illeszkedő emberi erőforrás menedzselési főbb súlypontokat, feladatokat és módszereket. Értsék az egyes alrendszerek funkcióit és kapcsolódásait. Vállalati esettanulmányok elemzése révén megértsék a HR szervezeti működésben elfoglalható helye(i)t és szerepe(i)t; kapcsolatát a szervezet többi funkcionális egységével. A kurzus oktatási módszere alapvetően az előadás, az önálló hallgatói irodalom-feldolgozás és elemzés, és a szemináriumi, gyakorlati foglalkozások. Utóbbiak során a hallgatók betekintést nyernek és készségeket építenek ki egyes problémák alapvető elemzési és/vagy menedzselési módjainak használatában.									

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A szervezetek, mint a gazdaság mikro szerveződési szintjeinek stratégiai szintű emberierőforrás-gazdálkodására vonatkozó fogalmi, elméleti, folyamatai és jellemzői. A szervezet stratégiai kihívásai és az emberi erőforrás gazdálkodás alrendszerének kapcsolatai, ezek menedzselése. Az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás különböző felfogásai („paradigmái”) és ezek hasznosíthatósága a szervezetek szempontjából. A gazdálkodó szervezetek működése, információs és motivációs tényezőit, intézményi környezete közti kapcsolatok az emberi erőforrások szempontjából. Nemzeti és nemzetközi munkaerő-gazdálkodás kihívásai és kezelése. A stratégiai szintű problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és –feldolgozás ismeretei az emberierőforrás-menedzsment területén; az ehhez kapcsolódó modellezési és módszertani, technikai ismeretek. Mindezek elméleti alapjai és azok gyakorlati hasznosítási lehetőségei és korlátai.

Képesség:

Önálló új következtetések, gondolatok és megoldási módok megfogalmazása a tantárgyhoz kapcsolódóan. Képes a tanult elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, a komplex problémákon belül a szervezeti kultúraszerepének azonosítására. Eligazodik a különböző kontextusú (ágazat, méret, kultúra stb.) szervezetekben, mert azonosítani tudja és érti a az emberi erőforrás alrendszerek szerepét és összefüggéseit. Képes az emberi erőforrás gazdálkodás tudományterületén a kutatások és azok eredményeinek kritikus értékelésére. Képes tudása, képességei és készségei folyamatos, egy életen át tartó fejlesztésére.

Attitűd:

Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is). Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja. Elkötelezett a szakmája iránt, ismeri és vállalja annak alapvető értékeit és normáit, törekszik azok kritikai értelmezésére és fejlesztésére. Szakmai munkája során a kíváncsiság, a tények és összefüggések megismerésének vágya hajtja.

Autonómia és felelősség:

Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns probléma-megoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat. Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi a szervezeti kultúra menedzselésének folyamatait. Vizsgálja, vállalja és kezeli annak felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlati eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függenek. Munkájára jellemző a szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végiggondolása és figyelembevétele.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A munkaerőpiac és az emberi erőforrás gazdálkodás kapcsolata, A stratégiai emberierőforrás-gazdálkodás és az emberi erőforrás gazdálkodás modelljei. A vállalati stratégiai és az emberi erőforrás stratégia kapcsolata. A stratégiai emberi erőforrás gazdálkodási funkciók elméleti és gyakorlati bemutatása (stratégia kialakítás, emberi erőforrás tervezés, munkakör elemzés és tervezés, munkaerő források, toborzás, kiválasztás, felvétel, javadalmazás, teljesítménymenedzsment, fejlesztés). Végül kitérünk a nemzetközi és az esélyegyenlőségi emberi erőforrás menedzsment stratégiákra is.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Az előadások keretében történik az elméleti alapok átadása. A szemináriumi/gyakorlati órák keretében ezek megbeszélése, gyakorlati értelmezése mellett a hallgatók csoportos vagy egyéni módon a témakörökhöz kapcsolódó feladatokat oldanak meg, esettanulmányok vagy egy-egy konkrét technika gyakorlásának formájában. A hallgatók a félév során saját esetfeldolgozást is készítenek, beadandó dolgozat formájában.

Értékelés

Beadandó dolgozat 30%. Írásbeli vizsga 70%.

Kötelező szakirodalom:

- Bakacsi Gyula és társai (1999): Stratégiai emberi erőforrás menedzsment. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest.
- Michael Armstrong (2016): Armstrong's Handbook of Strategic Human Resource Management. Kogan Page, London & Philadelphia.
- Phillips, Jean – Gully, Stan (2015): Strategic Staffing. 3rd edition. Prentice Hall, New Jersey.

Ajánlott szakirodalom:

- Ambrus Tibor – Lengyel László (2006): Humán controlling számítások. Complex Kiadó, Budapest.
- Bakacsi Gyula és társai (1999): Stratégiai emberi erőforrás menedzsment. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest.
- Ehrenberg, R. G. – Smith, R. (2003): Korszerű munkagazdaságtan. Panem Kiadó, Budapest.
- Farkas Ferenc – Karoliny Mártonné – Poór József (szerk.) (1994): Személyzeti/emberi erőforrás-menedzsment. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest.
- Kővári György (2003): Stratégiai szemléletű emberi erőforrás menedzsment. Zsigmond Király Főiskola, Budapest.
- Lazear, E. P. (1998): A humán erőforrások közgazdaságtana vállalati vezetők részére. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest.
- Lindner Sándor – Dihe Lajosné (2006): A személyügyi controlling gyakorlata. L'Harmattan Kiadó – Zsigmond Király Főiskola, Budapest.
- Michael Armstrong (2008): Strategic Human Resource Management. 4th edition. Kogan Page, London & Philadelphia.
- Polónyi István (2008): Oktatás, oktatáspolitikai, oktatásgazdaság. Nemzeti tankönyvkiadó, Budapest.
- Poór József (szerk.) (1996): Nemzetközi emberi erőforrás menedzsment. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest.

Heti bontott tematika	
	Előadás: A munkaerőpiac gazdaságtana (munkanélküliség, foglalkoztatáspolitikai, demográfia, a munkaerő-kínálat egyéb környezeti elemei) munka-gazdaságtani megközelítésben, és ezen ismeretek szerepe a stratégiai emberi erőforrás gazdálkodásban. Gyakorlat: Munkaerő-piaci mutatók és elemzési módszerek. TE*: A hallgatók megismerik a munkaerő-piaci folyamatok, jelenségek, helyzet stratégiai emberi erőforrás gazdálkodás szempontjából lényeges aspektusait, és ezek alapvető elemzési módszereit.
	Előadás: Az emberi erőforrás menedzsment (EEM) modelljei. A Stratégiai EEM (SEEM) fogalma és megközelítései („paradigmái”). Az EEM és a SEEM viszonya. Gyakorlat: Kapcsolatok a stratégiai humánerőforrás-gazdálkodás és az üzleti stratégia és a humántőke-gazdálkodás között. HR stratégia kialakítása. Esettanulmányok. TE: A hallgatók képessé válnak az emberi erőforrások stratégiai szerepének átlátására, és az EEM és a SEEM funkcióinak elkülönítésére. A hallgatók megismerkednek az alapvető emberi erőforrás stratégiákkal, és a stratégia-kialakítás folyamatával, kihívásaival.
	Előadás: Stratégiai munkaerő-ellátás. Stratégiai munkaerő-tervezés. Gyakorlat: Előrejelzési és tervezési módszerek a SEEM-ben. TE: A hallgatók megismerkednek az emberi erőforrás ellátás és munkaerő-tervezés stratégiai kérdéseivel, alapvető módszereivel.
	Előadás: Stratégiai munkakörelemzés, tervezés & kompetencia-menedzsment. Gyakorlat: Munkakör-elemzési módszerek. TE: A hallgatók megismerkednek a munkakörelemzés, tervezés és a kompetencia-menedzsment stratégiai szintű feladataival, módszereivel.
	Előadás: Munkaerőforrások elemzése, tervezése (sourcing). Gyakorlat: Munkaerőforrások elemzése. TE: A hallgatók megismerkednek a munkaerő források menedzselésének stratégiai szintű feladataival, módszereivel.
	Előadás: Toborzás stratégiai szempontjai. A toborzás célcsoportjának meghatározása. A toborzási stratégiai kialakítása. Gyakorlat: Toborzási technikák. Tervezés, elemzés. TE: A hallgatók megismerkednek a toborzás stratégiai szintű feladataival, módszereivel.
	Előadás: Mérés a kiválasztás során. Belső és külső jelentkezők értékelése. Gyakorlat: Értékelési módszerek. TE: A hallgatók megismerkednek a munkaerő-kiválasztás stratégiai szintű feladataival, módszereivel.
	Előadás: A kiválasztási döntés. A munkaerő-felvétel (hiring). Beillesztés. Munkaerő-áramlás menedzselése.

	Gyakorlat: Értékelési módszerek II. A fluktuáció mérési, elemzési módszerei. TE: A hallgatók megismerkednek a munkaerő-felvétel és beillesztés, illetve a munkaerő-áramlás menedzselésének stratégiai szintű feladataival, módszereivel.
	Előadás: Az emberi erőforrás fejlesztés stratégiai kérdései. A szükségletek felmérése, tervezés, értékelés. Gyakorlat: Emberi erőforrás fejlesztés tervezés és értékelés. TE: A hallgatók megismerkednek az emberierőforrás-fejlesztés stratégiai szintű feladataival, módszereivel.
	Előadás: A teljesítménymenedzsment stratégiai kérdései. Gyakorlat: Teljesítmény-értékelési módszerek. TE: A hallgatók megismerkednek a teljesítmény-menedzsment stratégiai szintű feladataival, módszereivel.
	Előadás: Az javadalmazás- és ösztönzés-menedzsment stratégiai kérdései. Gyakorlat: Javadalmazási rendszerek és technikák. TE: A hallgatók megismerkednek a javadalmazás- és ösztönzés-menedzsment stratégiai szintű feladataival, módszereivel.
	Előadás: Emberi tőke menedzsment (HCM) és humán controlling. Gyakorlat: Emberi tőke és humán controlling számítások. TE: A hallgatók megismerkednek az emberitőke-menedzsment elméleti háttérével, feladataival, módszereivel.
	Előadás: Az esélyegyenlőségi stratégia az emberi erőforrás gazdálkodásban. Gyakorlat: Esettanulmányok. TE: A hallgatók megismerkednek az esélyegyenlőségi stratégia mibenlétével, szerepével, elkészítésének folyamatával.
	Előadás: Nemzetközi emberierőforrás-gazdálkodási stratégiák és diverzitási stratégia. Gyakorlat: Esettanulmányok TE: A hallgatók megismerkednek a nemzetközi emberierőforrás-gazdálkodási stratégiákkal és diverzitási stratégiával, és ezek kihívásaival.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Változás- és tudásmenedzsment		Kódja:	GT_MMBL_M026-17	
		angolul:		Change and Knowledge Management				
Felelős oktatási egység:				DE GTK Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet, Vezetéstudományi Tanszék				
Kötelező előtanulmány neve:				-			Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		Kollokvium	3	magyar
Levelező	X	Féléves	10	Féléves	0			
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Ujhelyi Mária		beosztása:	egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:			beosztása	
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
a tantárgy segítségével elmélyítsék elméleti tudásukat a változás- és tudásmenedzsment területén, megismerjék a két tudományterület legfontosabb kutatási eredményeit, módszereit. Esettanulmányokon és a hallgatók által átélt szituációkon keresztül példákat ismerhetnek meg sikeres és kevésbé sikeres megoldásokra. Fejleszteni tudják elemző értékelő képességüket, hogy a gyakorlatba kikerülve képesek legyenek megbirkózni a környezeti kihívásokkal.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
Tudás:								
A hallgató olyan alapvető ismeretekre tesz szert, amelyek révén megismeri a szervezeti változásokkal kapcsolatos kutatás legújabb eredményeit, megérti a változások kiváltó okait, a különböző változási típusokat. Megismerkedik több szervezeti változás modellel, a változásmenedzselés folyamatával és a sikeres változás megvalósítás jellemzőivel. Tisztában van a tudásmenedzsment alapfogalmaival, feladatával, folyamatával.								
Képesség:								
Képes a változásmenedzselés folyamatát átlátni, menedzselni, alkalmazni tudja az ellenállás leküzdésének módszereit.								
El tudja helyezni a megismert elméleteket a tudományterületen belül.								
Érti a modellek alkalmazási korlátait és lehetőségeit, azok előnyeit és hátrányait.								
Képes felismerni a szervezeti változások kiváltó okait, diagnosztizálni a szervezet jelenlegi helyzetét, meghatározni az elérni kívánt állapotot, megtervezni és megvalósítani a cél eléréséhez szükséges akciókat.								
Alkalmazni tudja a gyakorlatban, szervezeti szituációkban a megszerzett ismereteit. Változásmenedzselési és tudásmenedzsment programokba be tud kapcsolódni.								
Attitűd:								
A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató, megfelelő hozzáállást alakítson ki a szervezetek formális és informális alrendszerének változtatásával kapcsolatban. Nyitottá váljon az alkalmazkodásra, a tudatos magatartásváltoztatásra, a tudásmegosztásra.								
Autonómia és felelősség:								
Rendelkezik a folyamatos önképzés igényével, tudatosan keresi a szervezeti és egyéni tanulási formákat, belső motiváció alapján folyamatosan él a non-formális tanulás lehetőségével, ennek eredményeként szakmai érdeklődése elmélyül.								
Felelősséget érez csapatmunkában a csapattársak iránt, szakmai tudása szintetizálásával hozzájárul az eredményességhez.								
A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy felismerje a változás és tudásmenedzselés szükségességét, megértse és felelősségteljes határozott döntést tudjon hozni az ezekkel kapcsolatos kérdésekben.								
A kurzus rövid tartalma, témakörei								
A kurzus a változásmenedzselés magatartástudományi alapú megközelítéseit tekinti át. Főbb témakörei: a változást kiváltó tényezők elemzése, a változás természete, a változásmenedzselés elméleti megközelítései, a változás folyamata, ellenállás a változásokkal szemben, a változás megvalósítás szekvenciális modellje és annak lépései, a szervezeti változások jövője.								

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek Előadásokon túl saját tapasztalatok megosztása, esettanulmányok elemzése, lehetőség a tapasztalati tanulás módszerének alkalmazására.
Értékelés Kollokvium írásbeli vizsga formájában, órai aktivitás figyelembevételével.
Kötelező szakirodalom: Spector, Bert (2013): Implementing Organizational Change, Theory into Practice, Third edition, Prentice Hall, Pearson Education International, London Hislop, Donald (2013): Knowledge Management in Organizations. A Critical Introduction. Oxford University Press, Oxford, UK Ajánlott szakirodalom: Senior, Barbara - Swales, Stephen (2010): Organizational Change, Fourth Edition, Financial Times Prentice Hall, Pearson Education, Harlow Bakacsi Gyula (2015): <i>A szervezeti magatartás alapjai</i>, Alaptankönyv Bachelor hallgatók számára. Semmelweis Kiadó, Budapest

Konzultációkra bontott tematika	
1.	Bevezetés, tematika, követelmények egyéni és szervezeti változások. A szervezetek és változó környezetük, a változások természete. Szervezeti változás, részvétel, ellenállás. A változásmenedzselés elméleti megközelítései. Kotter nyolc-lépéses változás modellje. A szervezeti változások folyamata. TE: Ismeri és érti az egyéni és szervezeti változások magatartási vetületét. Ismeri, és képes felismerni a szervezeti változásokat kiváltó külső és belső tényezőket. Ismeri a változások különböző formáit, természetét. Ismeri a szervezeti változásokkal szembeni ellenállás okait, leküzdésének sikeres és kevésbé sikeres megoldásait, a részvétel pozitív hatását. Ismeri a szervezeti változások különböző elméleti megközelítéseit, azok alkalmazásának feltételeit és hatását. Ismeri és érti a modell lépéseit, jelentőségét a szervezeti változások menedzselésében. Ismeri a szervezeti változások folyamatának legfontosabb lépéseit, azok jelentőségét.
2.	A szervezeti változás szekvenciális modellje. Elköteleződés, részvételen alapuló diagnózis. A szervezetek újratervezése. Emberi erőforrások fejlesztése. A szervezetek újratervezése. Emberi erőforrások fejlesztése. Az új magatartás megerősítése, struktúra és változás. Kultúra és változás. Változások vezetése. A „zölddé válás” folyamata. A sikeres változás jellemzői, a jövő irányai. A tudásmenedzsment lépései, szervezeti tudás létrehozása. TE: Ismeri a szekvenciális modell lépéseit, a lépések sorrendjének logikáját, a modell jelentőségét a sikeres változásmenedzselésben. Ismeri a szervezeti kultúra változtatásának kihívásait jelentőségét és megoldási alternatíváit. Ismeri a szervezeti változások vezetésének kihívásait, a változásvezetés szempontjából fontos képességek kialakításának lehetőségeit. Ismeri a szervezeti változásokkal kapcsolatos újabb irányzatokat, a „zölddé válás” folyamatát, kihívásait. Ismeri a tudásmenedzsmenttel kapcsolatos fogalmakat, érti a tudásmenedzsment célját, feladatát. Ismeri és érti a tudásmenedzsment lépéseit, a szervezeti tudás létrehozásának folyamatát, jelentőségét.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	Stratégiai menedzsment						Kódja:	GT_MMBL_M015	
	angolul:	Strategic Management							MBA 2	
2017/2018/2										
Felelős oktatási egység:		DE GTK Gazdálkodástudományi Intézet, Vállalatgazdaságtani Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve:		-						Kódja:	-	
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali	+	Heti	0	Heti	0	Heti	0	V	5	magyar
Levelező			10		10					
Tantárgyfelelős oktató		neve:		Prof. Dr. Nábrádi András				beosztása:	egyetemi tanár	
A kurzus célja az, hogy a hallgatók 1. A tantárgy célkitűzése, hogy a tananyagot abszolváló hallgatók tisztában legyenek a stratégiai menedzsment fő területeivel, a vállalati stratégiai tervezés módszerével, azt készség szinten tudják alkalmazni, megvalósítani.										
Tanulás eredmények, kompetenciák: a hallgató <i>Tudás:</i> A hallgató olyan alapvető ismeretekre tesz szert, amelyek révén eligazodik a vállalati stratégia módszertanában, azokat megértve tudja a speciális eljárásokat a legmodernebb megközelítéseket elsajátítani. A kurzus előadásai három fő tématerület köré fókuszálódnak: 1. A stratégiai tervezés folyamata, speciális eljárásai, A stratégia bevezetése, a szervezés, a vezetés és a csapatépítés területei. 3. A stratégia bevezetésének és folyamatának ellenőrzése. A tantárgy révén a hallgató megismeri a stratégiai tervezés legújabb kutatási irányait, területeit, eredményeit is. <i>Képesség:</i> Legyen tisztában a vállalati küldetés és jövőkép fontosságával, az üzleti környezet és a vállalati belső értékelésnek, valamint a versenytársak elemzésének módszerével. Tudja elhelyezni az elemzések alapján a vállalati stratégiai irányokat, a defenzív, az offenzív és az intenzív területekre a vállalaton belül. Értse a módszerek alkalmazási korlátait és lehetőségeit, azok előnyeit és hátrányait. Legyen képes ismereteit felhasználni az üzleti környezet elemzésére, a stratégiai irányok meghatározására, a lehetséges stratégiák megválasztására a stratégia bevezetésének és ellenőrzésének kérdésköreire. Tudja alkalmazni a gyakorlatban, a tantárgy tanuláskor megszerzett ismereteket. <i>Attitűd:</i> A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató, megfelelő gazdálkodástudományi tudás, továbbá korszerű stratégiai szemlélet birtokában a végzés után az új szakmai információkat, kutatási eredményeket megfelelően értelmezni és értékelni tudja, továbbá alkalmas legyen gazdaságtudományi ismereteit gyarapítani. A hallgató ennek köszönhetően olyan gazdaságtudományi alapokkal bír, ami hozzásegíti ahhoz, hogy a szakmai feladatait hatékonyan végezze. <i>Autonómia és felelősség:</i> A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy munkájában innovatív, egyben befogadó és hatékony legyen, továbbá szakmai jövőépítéssel kapcsolatos kérdésekben megalapozottan és felelősséggel formáljon véleményt.										
A kurzus tartalma, témakörei A kurzus szervesen épít F.R. David Strategic Management Cases and Concepts című, 15-ik kiadást „megélt” 2015-ös könyvére, amelyet több, mint 300 egyetemen használnak a tárgykörben. A témakörök szervesen épülnek egymásra, a stratégiai tervezés logikai folyamatában. A tervezés során kiemelt részek: stratégiai küldetés és jövőkép, stratégiai elemzések, stratégiai irányok meghatározásnak módszerei, hosszú távú stratégiai célok rögzítése, lehetséges stratégiák, döntés a legjobb stratégiáról. A tervezést követően a stratégia bevezetésének és ellenőrzésének kérdéskörei kerülnek meg tárgyalásra. A témakörök mindegyike magyar példákkal, illetve esettanulmányokkal bővített.										
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek Előadás, gyakorlatokon egy működő vállalkozás stratégiai tervének elkészítése, igény szerint konzultáció, az eredmények bemutatása, prezentálása.										

Értékelés

A félév során az előadáson elhangzottak alapján egy konkrét vállalkozás stratégiai tervének csoportmunkában történő elkészítése. A terv benyújtását követően (írásbeli értékelés) azt szóban is meg kell védeni. Az írásbeli rész max. 60%, a szóbeli max. 40% eredményei alkotják a végső érdemjegyet.

Kötelező olvasmány:

Nábrádi A.-Pupos T. (szerk). A stratégiai és az üzleti tervezés gyakorlata. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest, 2010.

Ajánlott szakirodalom:

Fred R. David, Forest R. David: Strategic management, Concepts and Cases. 15th Edition. Pearson Education Limited, 2015. ISBN: ISBN 10: 1-292-01689-2, ISBN 13: 978-1-292-01689-4

Heti bontott tematika	
	A stratégia fogalma, területei, a hagyományos és a stratégiai terv eltérése, a stratégia felépítése TE: A hallgató megismeri a hagyományos és a stratégiai tervezés közötti eltéréseket, a tervezés fázisainak bemutatásával ráhangolódik a témakör sajátosságaira.
	Stratégiai elemzések, az üzleti küldetés a jövőkép megfogalmazása TE: A hallgatók tisztában lesznek az üzleti küldetés kialakításának menetével, az értékrend és elvárások mikéntjével, valamint a jövőkép kialakításának sajátosságaival.
	A vállalkozás külső makro-környezetének elemzése, a PEST analízis TE: A politikai a gazdasági a szocio-kulturális és a technológiai tényezők vizsgálatának alapszabályait elsajátítva képesek lesznek a makrokörnyezeti elemzésekre.
	A vállalkozás külső mikro-környezetének elemzése, Porter féle öttényezős modell, Külső Faktor Értékelő Mátrix felállítása, értelmezése TE: A Porter f. 5 erő modell alkalmazásával a külső mikrokörnyezet elemzésének metodikáját sajátítják el, a KFÉM mátrix alkalmazásával a különböző elemek sztenderdizálása történik és számszerűsíthetővé válik azok hatása a vállalkozásra.
	A vállalkozás belső tényezőinek elemzése, erőforrás alapú megközelítés, kulcsfontosságú belső tényezők alapú megközelítés, értéklánc alapú megközelítés TE: A három eltérő módszerre épülő belső elemzés lehetővé teszi, hogy eltérő szektorális besorolású vállalkozások esetében is objektív vizsgálati eredmények születhessenek.
	A Belső Faktor Értékelő Mátrix meghatározásának számításmenete TE: BFÉM mátrix alkalmazásával a különböző belső tényezők sztenderdizálása történik és számszerűsíthetővé válik a javítandó területek egyébként heterogén befolyása.
	Versenytárs elemzés, a Competitive Profile Matrix (versenyképességi mátrix) elemi felállítása, az eredmények sugárdiagramos elemzése TE: A versenytárs elemzés alapjául a Consumer Satisfaction Index, illetve az abból levont következtetések szolgálnak. Ezt követően lehet a CPM mátrix alkalmazásával objektív alapokra fektetni az összehasonlítást. A sztenderdizálás módszerével kvantitatív számszerűsítések válnak valóvá.
	Potenciális stratégiai irányok meghatározásának, módszerei, elméleti alapjai.

	TE: A potenciális stratégiai irányok a vállalati divíziókban eltérőek lehetnek. Ezek, bár egy vállalatról esik szó, mégis alapvetően különbözhetnek egymástól, amikor is az erőforrásallokáció optimalizálásával a lehető legnagyobb eredmény elérése törekszünk.
	Potenciális stratégiai irányok meghatározása, SWOT-2 mátrix, BCG Mátrix, GE mátrix, McKinsey mátrix, GSM mátrix, Porter f. generikus stratégiák TE: A lehetséges stratégiai irányok meghatározására eltérő megközelítésű módszerek kerülnek bemutatásra, amelyekkel a szektorális eltérések feloldhatók, más-más alapokon nyugvó elemzésekkel a stratégiai irányvektor objektív alapokra helyezhető.
	Hosszú távú stratégiai célkitűzések, offenzív stratégiák, integrációs stratégiák. TE: A hallgatók tisztában lesznek azzal, hogy mi a különbség a jövőkép és a hosszú távú stratégiai célkitűzések között. Megismerik a belső és a külső célkitűzések kapcsolatait. Az offenzív stratégiai irányok közül tisztában lesznek a vertikális integráció és a horizontális integráció adta lehetőségekkel, korlátokkal.
	Intenzív stratégiák, piacmélyítés-eladásösztönzés, piacfejlesztés, termékfejlesztés, kapcsolt és nem kapcsolt diverzifikációk TE: Az Ansoff f. megközelítés alkalmazásával a termék-piac kapcsolatok alapelemeivel ismerkednek meg a hallgatók. Az eladásösztönzés 16 módszerének, továbbá a piacfejlesztés és termékfejlesztés előnyeinek és veszélyeinek tisztázásával képesek lesznek elhelyezni a stratégiai eszközök tárházában az intenzív stratégiákat.
	Defenzív stratégiák, korlátozás, reorganizáció, leválasztás, részbeni értékesítés, felszámolás, végelszámolás, előnyei, korlátai, hátrányai. A kvantitatív Stratégiai Tervező Mátrix (Quantitative Strategic Planning Matrix) felépítése, alkalmazási lehetőségei. TE: A stratégiai döntés egyik kulcselem az, hogy mit ne tegyünk. Ha ez nem sikerült megtenni, akkor a leépítés, a visszafejlesztés szakaszait kell átgondoltan végrehajtani. A defenzív stratégiák ezekre a lehetőségekre mutatnak rá. A QSPM mátrix alkalmazásával objektívvé tehető az eltérő, de hasonló irányba mutató változatok közül a jobb megoldások kiválasztása.
	A stratégia megvalósítása TE: A döntést követően a stratégia bevezetését kell egy logikai láncolatra felépítve megtervezni. Ebben szervezési, csapatépítési, ösztönzési kérdések kerülnek elsődlegesen hangsúlyozásra, felkeltve a figyelmet ezek szükségességére.
	A stratégia megvalósulásának ellenőrzése TE: A külső és belső tényezőkben bekövetkező változások a stratégia folyamatos ellenőrzését, auditálását teszik szükségessé. A Gant diagram alkalmazásával folyamatos visszacsatolást lehet megvalósítani, időben lehet módosításokat kezdeményezni a stratégia hosszú távú sikeressége érdekében.

A tantárgy neve:		magyarul:	Kommunikációs tréning				Kódja:	GT_MMBL_M006-17
		angolul:	Communication training					
Felelős oktatási egység:			Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:			-				Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		Gy	3	magyar
Levelező	X	Féléves	0	Féléves	10			
Tantárgyfelelős oktató			neve:	Dr. Juhász Csilla			beosztása	habilitált egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató			neve:				beosztása	
A kurzus célja, hogy a hallgatók tréningek keretében megismerjék, beazonosítsák, készségszintre fejlesszék az önmegismerés szabályait és lehetőségeit, a saját kommunikációs készségük technikáit és módszereit. Közös kiértékelt videó-felvételes szerepjátékok keretében élhetik át a hallgatók a hatékony a meggyőzés és a tárgyalás formai és tartalmi elemeit, a prezentálás törvényszerűségeit, a tárgyalásvezetés technikáit. Beazonosítják a kommunikációs konfliktuskezelés lehetőségeit, megismerik ennek sikeres megvalósítását és a lehetséges kudarc tipizálható okait. Esetmegbeszéléseket, videó-elemzéseket végzünk a gyakorlati ismeretek elmélyítése céljából.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul <i>Tudás:</i> - Ismeri és alkalmazza a kommunikációs formákat, a kommunikáció buktatóit, szabályszerűségeit. - Ismeri a szóbeli és írásbeli kommunikációt a szakmai, üzleti életben. <i>Képesség:</i> - Magas szinten dolgozza fel a magyar és idegen nyelvű publikációs forrásait, rendelkezik a hatékony információkutatás, -feldolgozás ismereteivel a szakterülete vonatkozásában. - Szakterületének egyes résztemáiról önálló, szaktudományos formájú összefoglalókat, elemzéseket készít. <i>Attitűd:</i> - Elsajátítja a kommunikációs konfliktuskezelés lehetőségeit, megismerve ennek sikeres megvalósítását és a lehetséges kudarc tipizálható okait, azokat sikerrel alkalmazza. <i>Autonómia és felelősség:</i> - Különböző bonyolultságú és különböző mértékben kiszámítható kontextusokban a módszerek és technikák széles körét alkalmazza önállóan a gyakorlatban.								
A kurzus rövid tartalma, témakörei A tréning technika alapjai. A hatékony üzleti kommunikáció alapjai, szintjei; Az üzleti kommunikáció modelljei, formái; A hatékony verbális kommunikáció szóban és írásban; A prezentáció technikái, módszerei formái; A hatékony meeting, A nonverbális kommunikáció értékelése az üzlet világában; Kulturális kommunikációs eltérések megértése,								
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek Tréningek, videó-felvételes szerepjátékok keretében élhetik át a hallgatók a kommunikációs kapcsolat létrehozását, megteremtését, a meggyőzés formai és tartalmi elemeit. Hallgatói prezentációk készítésekor megtapasztalják a hatékony prezentálás törvényszerűségeit.								

Értékelés

A félév gyakorlati jeggyel zárul. Az értékelés részét képezi a hallgatói értékelés is.
Az elégségeshez 60-69,9%, a közepeshez 70-79,9%, a jóhoz 80-89,9% a jeleshez 90% feletti teljesítmény kell.

Kötelező szakirodalom:

Berde Cs. – Dienesné K. E. – Juhász Cs.: Kommunikációs alapismeretek. Vider plusz Nyomda Debrecen, 2000
Borgulya Á.: Kommunikáció az üzleti világban. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010
Fodor L. – Kriskó E.: A hatékony kommunikáció alapjai. Noran Libro. Budapest 2014
Hofmeister-Tóth Á.: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó Budapest, 2010
Pease, A.: Testbeszéd. 21. kiadás Park Kiadó Budapest 2012
Raátz Judit Üzleti kommunikáció. Nemzeti Tankönyvkiadó. Budapest, 2010

Ajánlott szakirodalom:

C. Atkinson: Ne vetíts vázlatot! A hatásos prezentáció. Szak Kiadó Kft. Bicske, 2008
Szabó K.: Kommunikáció felsőfokon Kossuth Kiadó Budapest, 2009
Katona M. - Szabó Cs.: Kommunikáció - Üzleti Kommunikáció. Képzőművészeti Kiadó. Budapest, 2006
Lawson, Ken: Az eredményes tárgyalás. Alexandra Kiadó, Budapest, 2008
Montágh I.: Figyelem vagy fegyelem? Holnap Kiadó Budapest, 2008
Nagy Márta Üzleti kommunikáció és tárgyalási technika. SZIE Gödöllő, 2010
Neményiné Gyimesi I.: Hogyan kommunikáljunk tárgyalás közben? Akadémiai Kiadó Budapest, 2009
Nierenberg, G. – Calero, H.: Testbeszéd-kalauz. Bagolyvár Könyvkiadó Budapest, 1998
Oliver, D.: Sikeres tárgyalástechnika. Manager Kiadó, Budapest, 2008
Wacha I.: A korszerű retorika alapjai I-II. Szemimpex Kiadó 1996

Hetekre bontott tematika	
1.	A tréningek alapjai. Bemutakozás
	TE*: A hallgató elsajátítja, feleleveníti a tréning típusú képzéssel kapcsolatos ismereteit. Megismeri a tréning és a prezentációs követelményeket. Megtanulhatja milyen szempontokat alkalmazhat bemutatkozásnál
	Nonverbális kommunikációs ismeretek az üzleti életben I
	TE: Felismeri, elsajátítja az alábbiakat: mi a nonverbális kommunikáció, hogyan csoportosítjuk, formái, térszabályozás szerepe az üzleti életben
	Nonverbális kommunikáció az üzleti életben II
	TE: Elsajátítja a nonverbális kifejezőmódok formáit, jellemzőit az üzleti világban
	A prezentáció
	TE: megismeri a prezentálás szabályszerűségeit
	Hallgatói kiselőadások I
2.	TE: Fejleszti a prezentációs képességét.
	A nemek közötti kommunikációs különbségek az üzleti életben
	TE: Tudatosodik a hallgatóban, hogy a nemek kommunikációjában eltérések vannak, megismeri, melyek ezek.
	Kommunikációs zajok, zavarok, információ torzulás
	TE Megtapasztalja, hogy milyen sok kommunikációs zaj fordul elő, a legcsekélyebb szándékosság nélkül.
	Zavarok a kommunikációban
	TE Megtanulja, szembesül a kommunikációjára ható, abban előforduló zavarokkal
	Verbális kommunikáció, szóbeliség az üzleti életben
	TE: Megtanulja a szóbeli kommunikáció sajátosságait, jellemzőit.
	Verbális kommunikáció. Írásbeliség az üzletben
	TE Megtanulja az írásbeli kommunikáció sajátosságait, jellemzőit
	A népek közötti kommunikációs különbségek (Európa, É és D- Amerika, Ázsia, Afrika, Ausztrália)
	TE: Megtanulja a kommunikációban rejlő kulturális különbségeket. Gyakorolja a kulturális kommunikációs különbségek felismerését, kezelését

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Vezetői kompetenciafejlesztés		Kódja:	GT_MMBL016-17	
		angolul:		Leadership Competence Development				
Felelős oktatási egység:				DE GTK Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet, Vezetéstudományi Tanszék				
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		Gyakorlati jegy	5	magyar
Levelező	X	Féléves	0	Féléves	20			
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Ujhelyi Mária		beosztása:	egyetemi docens, tanszékvezető
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:			beosztása	
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
betekintést nyerjenek a vezetők feladataiba, elsajátítsák a munkaerő eredményes vezetéséhez, valamint a munkafeladatok hatékony megszervezéséhez szükséges társas és technikai kompetenciákat, ezáltal a későbbiekben a munkahelyi gyakorlatban is sikeresen oldanak meg összetett feladatokat, hatékonyan kezelnek vezetői fellépést igénylő helyzeteket, emberi kapcsolatokat.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
Tudás:								
- Ismeri és érti a vezetéssel kapcsolatos alapfogalmakat. Tisztában van a vezetéselméletek különböző irányzataival, ismeri a vezetési funkciókat, szerepeket, kompetenciákat.								
- Reális énképpel, önismerettel rendelkezik								
- Megérti az emberek sokszínűségéből adódó előnyöket és nehézségeket és azt, hogy a különböző egyéni jellemzők és csoport dinamikai jelenségek hogyan hatnak a szervezet teljesítményére.								
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás módszereinek, ismeri azok korlátait is.								
- Ismeri a vezetés- és szervezéstudomány és gyakorlat korszerű irányzatait és eredményeit.								
Képesség:								
- Képes reális önértékelésre, saját vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.								
- Képes a szervezeteken belül előforduló szituációk elemzésére, csoportdinamikai jelenségek felismerésére, saját és mások magatartása mögött meghúzódó tényezők értelmezésére.								
- Képes önálló következtetéseket levonni, eredeti megoldási módokat megfogalmazni, döntéseket hozni, képes igényes elemzési feladatokat ellátni.								
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes lesz a szervezetek vezetésére.								
- Képes a vezetés-szervezés tudományágában a kutatások és azok eredményeinek kritikus értékelésére.								
- Képes tudása, képességei és készségei folyamatos, életen át tartó fejlesztésére.								
Attitűd:								
- Kritikusan viszonyul saját jellemvonásaihoz, képességeihez, magatartásához, nyitott az önkritikára.								
- Nyitott mások magatartásának megértésére, aktív magatartást tanúsít a szervezeti problémák kezelésében.								
- Nyitott és befogadó a magatartástudomány és gyakorlat új eredményei iránt.								
- Kulturált, etikus és empatikus hozzáállás jellemzi.								
- Elkötelezett a szakmája iránt, ismeri és vallja annak alapvető értékeit és normáit, törekszik azok kritikai értelmezésére és fejlesztésére.								
- Szakmai munkája során törekszik tudásának gyarapítására, a kíváncsiság, a tények és összefüggések megismerésének vágya hajtja.								
Autonómia és felelősség:								
- A szervezetek menedzselésével, vezetésével kapcsolatos kérdésekben önálló elemzésre, véleményalkotásra és problémamegoldásra képes.								
- Felelősséggel gondolkodik saját kompetenciáinak fejlesztéséről.								
- Gyakorlatszerzést követően önállóan létesít, szervez és vezet különböző profilú és méretű szervezeteket.								
- Önállóan és felelősséggel tervezi és szervezi beosztottai szakmai és általános fejlődését.								

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kurzus részletesen tárgyalja a vezetéssel kapcsolatos fogalmakat, áttekinti a vezetéselméleteket, majd a vezetői jellemzők, készség, képesség, kompetencia, magatartás vizsgálatán keresztül tekinti át a sikeres vezetés kérdéskörét. A vezetői kompetencia fa ismertetését követően a következő témakörök kerülnek áttekintésre: önismeret, érzelmi intelligencia, kapcsolatépítés, kommunikáció, figyelem, időmenedzselés, stressz menedzselés, célkitűzés, visszajelzés, delegálás, empowerment, csapatépítés, konfliktuskezelés, tárgyalás, analitikus és kreatív problémamegoldás, befolyásolás, meggyőzés, hatalomgyakorlás, motiválás, teljesítményértékelés, értekezletek tartása, coaching, mentorálás, változásvezetés.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A témakörök közös megbeszélése, kompetenciák értékelése, tesztek, szerepjátékok, csoportos problémamegoldó feladatok segítségével.

Értékelés

az órai aktivitás az önértékelésről készített házi dolgozat, valamint írásbeli vizsga eredményének figyelembevételével.

Kötelező szakirodalom:

Whetten, David A. – Cameron, Kim S. (2016): *Developing Management Skills*, Ninth Edition, Pearson Education Limited, Boston
Yukl, Gary (2010): *Leadership in Organizations*, seventh edition, Pearson Education Inc. Upper Sadle River, New Jersey

Ajánlott szakirodalom:

Kispál-Vitai Zsuzsanna (2013): *Szervezeti viselkedés* Pearson Education Limited, Harlow, England
Robbins, Stephen P. – Judge, Timothy A. (2013): *Organizational Behavior*, fifteenth edition Pearson Prentice Hall
Tudományos folyóiratok tanulmányozása.

Konzultációkra bontott tematika	
1.	Bevezetés, követelmények megbeszélése, vezetői képességek. Vezetői funkciók, szerepek, kompetenciák, vezetéselméletek. Önértékelés (elméleti áttekintés), érzelmi intelligencia. TE* Megérti a kurzus célját, jelentőségét, játékos feladat keretei közt értékeli saját vezetői kompetenciáit. Ismeri, érti és kritikusán elemezni képes a vezetéselméleteket, vezetési funkciókat, szerepeket. Ismeri az önértékelés és önismeretszerzés technikáit. Önkitöltős tesztek segítségével a gyakorlatban is teszti azokat.
2.	Kapcsolatok építése, kapcsolati háló. Időmenedzselés, stressz menedzsment. Kommunikáció, célkitűzés, visszajelzés, meggyőzés. TE Ismeri a kapcsolatépítés fontosságát, tesztek és feladatok segítségével megismeri saját kapcsolatépítési stílusát, kapcsolati hálóját, illetve a kapcsolatok típusait. Ismeri és érti az időmenedzselés és stressz menedzselés módszereit, technikáit, elemzi saját gyakorlatát. Tisztában van a kommunikáció vezetésben betöltött szerepével, ismeri a támogató kommunikáció lényegét. Ismeri és alkalmazza a célkitűzés, hatékony visszajelzés és meggyőzés szempontjait, technikáit.
3.	Felhatalmazás, delegálás. Csapat építés, konfliktusok kezelése, tárgyalás, analitikus és kreatív problémamegoldás. Hatalom és befolyás, szervezeti politika. TE Ismeri és érti a felhatalmazás és delegálás folyamatát, alkalmazásának lépéseit, előnyeit, hátrányait, illetve alkalmazásukat akadályozó tényezőket. Tréning feladatok segítségével megtapasztalja a csapat építés, konfliktuskezelés és tárgyalás folyamatát, az analitikus és kreatív problémamegoldást. Ismeri és érti a hatalom fogalmát, alapját, forrásait, felismeri a hatalmi taktikákat, tisztában van azok eredményességével. Érti a szervezeti politika fogalmát, hatását, a politikai magatartást befolyásoló tényezőket.
4.	Motiválás, teljesítményértékelés, mentorálás, coaching. Értekezletek tartása. Változásvezetés. TE Ismeri és érti a teljesítményértékelés és motiválás vezetésben betöltött szerepét, a mentorálás és coaching alkalmazásának körülményeit. Ismeri és érti a sikeres értekezlettartás fontosságát, áttekinti a témához kapcsolódó gyakorlati tanácsok sokaságát. Ismeri és érti a vezetés speciális szerepét a változások menedzselésében.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	Minőségmenedzsment				Kódja:	GT_MMBL M018-17	
	angolul:	Quality management						
Felelős oktatási egység:								
Kötelező előtanulmány neve:			-			Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		gyakorlati jegy	0	magyar
Levelező	x	Féléves	10	Féléves	10			
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dr. Kotsis Ágnes	beosztása:	egy. adjunktus
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:			beosztása	
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
A termékekkel, szolgáltatásokkal szemben támasztott jogi, szabvány és vevői követelmények értelmezése, részletes megismerése, azzal a céllal, hogy a hallgatóink a vállalati termék- és szolgáltatás előállítás során ezeknek a követelményeknek a kielégítésében aktív szerepet tudjanak vállalni. Ez a szerepvállalás lehet a működő rendszerekhez történő alkalmazói csatlakozás, illetve ezeknek a minőségirányítási rendszereknek a folyamatos fejlesztése. A megszerzett ismeretek adnak megfelelő szemléletet és ezzel együtt technikai, módszertani tudást a minőségügyi kihívásokhoz.								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel a minőségügyre.

Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.

Ismeri a minőségügy gazdálkodásra ható tényezőit és azok befolyásolására használatos módszereket. Ismeri továbbá a döntéshozatali és döntéstámogatási módszereket.

Képesség:

Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg a minőségfejlesztésével kapcsolatosan, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára.

Közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó minőségügyi funkciót lát el, melynek gazdálkodási folyamatait tervezi, irányítja, az erőforrásaival gazdálkodik.

A minőségfejlesztésével kapcsolatosan saját elemzésen alapuló egyéni álláspontot alakít ki és azt vitában is képes képviselni.

Képes komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a megoldás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára minőségügyi szakmai tanácsadásra.

Gazdálkodási folyamatokban, minőségfejlesztési projekteken, csoportos feladatmegoldásokban vesz részt, vezetőként a tevékenységet tervezi, irányítja, szervezi, koordinálja, értékeli.

A minőségmenedzsment területén szakmai összefoglalókat, elemzéseket készít, előadásokat tart, szakmai vitákban részt vesz idegen nyelven is.

Attitűd:

Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a minőségfejlesztési problémák kezelésében.

Nyitott és befogadó a minőségmenedzsment új eredményei iránt.

Kötelességének tartja a hibák kijavítását, munkatársai fejlesztését. Segíti munkatársai, beosztottai személyes szakmai fejlődését.

Érdeklődéssel fordul a kapcsolódó szaktudományok eredményei és megoldásai felé, nyitott a kapcsolatépítésre.

Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt. Projektben, csoportos feladatvégzés esetén határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező, toleráns és befogadó.

Autonómia és felelősség:

Minőségpolitikai, stratégiai, minőségirányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.

Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.

Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai minőségügyi képzését, azokért felelősséget vállal és visel.

Kialakított minőségügyi szakmai véleményét előre ismert döntési helyzetekben önállóan képviseli. Új, komplex döntési helyzetekben is felelősséget vállal azok környezeti és társadalmi hatásaiért.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A minőségügy alapfogalmai, fogyasztó, termék és szolgáltatás minőség. A minőségügy fejlődése, minőségügyi modellek. Minőségbiztosítás, HACCP. Minőségirányítási rendszerek, ISO, TQM, A szabványosítás alapfogalma, előnye a szabványosítás szervezetek. Auditálás, tanúsítás. Minőségmenedzsment eszközei. LEAN menedzsment és a minőség, Six sigma, Statisztikai folyamatszabályozás, folyamatos fejlesztés

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

előadás és esettanulmányok feldolgozása

Értékelés

Az értékelés 5 fokozatú skálán történik a félévközi teljesítmény alapján.

Kötelező szakirodalom:

Bálint Julianna (2009): Minőség (tanuljunk, tanítsunk és valósítsuk meg). Kiadó:Terc Kft.
 A.R., Tenner – I.J., De Torro (1997):Teljes körű minőségmenedzsment (TQM).Műszaki Könyvkiadó.
 Kövesi János- Topár József (2006): A minőségmenedzsment alapjai. Kiadó: TYPOTEX , Budapest.

Ajánlott szakirodalom:

Varga Emilné Szűcs Edit (2005): Minőségmenedzsment. Kiadó: Campus Kiadó, Debrecen.
 Joel E. Ross – Susan Perry (2004): Total Quality Management, Text, Cases and Readings. 3rd Edition, Vanity Books International.
 Foster S. Thomas (2010): Managing Quality. 4th edition. Pearson Prentice-Hall, New-Jersey.

Heti bontott tematika	
	A minőség fogalma, értelmezése termékek esetében. TE: A hallgatók értik a termékek minőségét meghatározó dimenziókat, az ehhez kapcsolódó minőség definíciókat. Képesek ezek alapján meghatározni a fogyasztók alapvető, teljesítmény és extra elvárásait.
	A minőség fogalma, értelmezése szolgáltatások esetében. TE: A hallgatók értik a szolgáltatások sajátosságait, és ismerik a szolgáltatások minőségének meghatározó modelljeit.
	A minőség elméletének fejlődése TE: A hallgatók ismerik a minőség nagy alakjainak elméleteit, gondolatait, a vállalatokon belüli alkalmazásukkal kapcsolatos főbb irányokat, problémákat.
	A minőség létrehozásának eszközei I-II TE: A hallgatóknak ismerete van a vállalaton belül a minőség fejlesztésére szolgáló 7 alapeszközzel
	Termékfejlesztés TE: A hallgatók megismerik a termékfejlesztés lehetőségeit, a funkciók súlyozását, a QFD modell és az FMEA elemzés alkalmazásán keresztül.
	Szabványosítás szerepe, jelentősége, alkalmazása. Új megközelítésű irányelvek, harmonizált szabványok. Termékfelelősség A hallgatók értik a szabványosítás szerepét, előnyét a gazdasági életben. Ismerik a szabványosítás európai és hazai szervezeteit, a szabványok létrehozásának folyamatát. A hallgatók ismerik az EU minőséggel kapcsolatos elvárásait, a direktívákban szabályozott kérdéseket. A hallgatók ismerik a termékfelelősséggel kapcsolatos európai uniós irányelveket, a termékfelelősség alól való mentesülés lehetőségeit.
	Élelmiszerbiztonsági rendszerek TE: A hallgatók ismerik a HACCP rendszer alapelvét, alkalmazásának kötelező voltát élelmiszer előállítás és forgalmazás esetében.
	Formalizált minőségirányítási rendszerek (ISO 9001), TQM, EFQM TE: A hallgatók tisztában vannak a vállalkozások működése kapcsán kötelezően és lehetőség szerint bevezethető minőségirányítási rendszerekkel, azok működésének alapelveivel és az azoktól elvárható eredményekkel. A hallgatók tisztában vannak a vezetés minőségben betöltött szerepével, ismerik a TQM alapelveit és szemléletét, a vállalkozások működése során abból adódó előnyöket és lehetőségeket. A hallgatók ismerik a minőség menedzsment kapcsán a vállalatok működése során alkalmazható önértékelési rendszerek kritériumait, működésének alapelveit, és a fejlesztés lehetőségeit.
	LEAN menedzsment és minőség, 6sigma TE: A hallgatók ismerik a lean menedzsment alapelveit, a 7 veszteséget, és a minőségüggyel

	kapcsolatos legfontosabb technikáit. Tudják a 6 sigma minőségfejlesztéssel kapcsolatos alapelveit.
	Statisztikai folyamatszabályozás I-II TE: A hallgatók ismerik a minőség szabályozás alapjait, a minőség fejlesztésben alkalmazható elemzési módszereket.

A tantárgy neve:		magyarul:		Üzleti etika				Kódja:	GT_MMBL_M019-17
		angolul:		Business ethics					
Felelős oktatási egység:				DE GTK Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet, Vezetéstudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve:				-				Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali		Heti		Heti		GY	5	magyar	
Levelező	x	Féléves	10	Féléves	10				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Barizsné Dr. Hadházi Edit		beosztása:	egyetemi adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	-		beosztása	-	
A kurzus célja, hogy a hallgatók egyrészt bepillantást nyerjenek az üzleti etika elméleti ismereteibe, a legalapvetőbb modellek és empirikus kutatások eredményeibe. A foglalkozások célja másrészt az, hogy az esettanulmányok feldolgozása során személyiségük és érzelmi intelligencia készségük fejlődjön, és felismerjék, hogy munkájuk során, hosszú távon akkor lesznek hatékonyabbak és eredményesebbek, ha a társadalmi, erkölcsi és etikai normákat ismerik, azok szerint tevékenykednek.									
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul									
Tudás: A kurzus során a következő témaköröket kívánjuk feldolgozni: az üzleti etika kialakulása, értelmezése, hatásintervalluma, változása; az erkölcsi felelősség a piac szereplőinek: a fogyasztók, a tulajdonosok, az alkalmazottak, a kormányzat, a szállítók, a helyi közösségek és a természeti környezet vonatkozásában. Hangsúlyt helyezve emellett arra, hogy a hallgatók betekintést nyerjenek a szaktetikákba, és megismerkedjenek az etikai kódex fogalmával és alkalmazásával.									
Képesség: A hallgatók képesek lesznek a különböző érintettek felé etikusan fordulni, az alapvető etikai normákat munkájukban és mindennapjaikban alkalmazni.									
Attitűd: A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató, megfelelő hozzáállást alakítson ki az etikus munkavégzéssel kapcsolatban. Nyitottá válnak továbbá az ezzel kapcsolatos ismeretek megszerzésére, alkalmazására.									
Autonómia és felelősség: A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy munkájában az etikai térkép valamennyi szereplőjének értékeit megismerje, azokat figyelembe véve hozza meg döntéseit.									
A kurzus rövid tartalma, témakörei									
A kurzus áttekinti a következő témaköröket: az üzleti etika kialakulása, értelmezése, hatásintervalluma, változása; az erkölcsi felelősség a piac szereplőinek: a fogyasztók, a tulajdonosok, az alkalmazottak, a kormányzat, a szállítók, a helyi közösségek és a természeti környezet vonatkozásába; szaktetikák; etikai intézmények a vállalatban belül.									
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek									
Előadások, gyakorlatokon a témakörökhöz kapcsolódó feladatok, esettanulmányok megoldása.									
Értékelés									
Gyakorlati jegy zárthelyi dolgozat formájában, aláírás feltétele: egyéni beadandó dolgozat és prezentáció.									

Kötelező szakirodalom:

Csurgó Ottóné (szerk.) (2006): Üzleti etika, Saldo Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Rt., Budapest
 Pálkás Jenő (2006): Üzleti etika, INOK Kft., Budapest
 Colin Fisher – Alan Lovell – Néstor Valero-Silva (2013): Business Ethics and Values, Fourth Edition, Pearson Education Limited, Harlow
 Peter A. Stanwick – Sarah D. Stanwick (2009): Understanding Business Ethics, First Edition, Pearson Education International, New Jersey

Ajánlott szakirodalom:

- Angyal Ádám (2001): Vállalati kormányzás, Aula Kiadó, Budapest
- Csurgó Ottóné – Hajdu Péter (szerk.) (1997): Bevezetés az üzleti etikába, PSZF, Budapest
- D. K. Prahalad (2005): Esélyek a piramis alján, HVG Könyvek, HVG Kiadó, Budapest
- George, D. Chryssides. – John, H. Kaler (1995): Introduction to Business Ethics, Chapman and Hall, London
- Hajdu Péter (2004): Gazdaságetikai alapismeretek, Képzőművészeti Kiadó, Budapest
- Kerekes Sándor (2007): A környezetgazdaságtan alapjai, Aula Kiadó, Budapest
- Philip, Kotler – Nancy Lee (2007): Vállalatok társadalmi felelősségvállalása, HVG Kiadó ZRt. Budapest
- Sheridan, Thomas – Kendall, Nigel (1992): Corporate Governance, Pitman Publishing, London
- Tóth Gergely (2007): A valóban felelős vállalat, Környezettudatos Vállalatirányítási Egyesület, Budapest
- Török Attila (2002): Üzleti etika, Századvég Kiadó, Budapest

Heti bontott tematika	
1.	Tematika, követelményrendszer ismertetése, csoportok beosztása, a félév szervezési feladatainak egyeztetése, Elméleti bevezetés, CSR (Vállalatok társadalmi felelősségvállalása) TE: Ismeri a jog és az erkölcs hasonlóságait és különbségeit, a gazdaságetika fogalmát és szintjeit, az üzleti etika történeti fejlődését, az etikai irányzatokat, a vállalati etika irányzatait, az üzleti etika fogalmát és alapelveit, az etikai térkép alanyait, a vállalati etikai intézményeket, a társadalmi felelősségvállalás fogalmát, annak Caroll-féle dimenzióit, legfontosabb szakmai területeit.
2.	Etikus marketing, etikus tárgyalás, Etikus emberi erőforrás menedzsment, A szervezeti magatartás etikai viszonyai TE: Ismeri az etikus marketing fogalmát, a reklámetika fogalmát, a reklámetika általános és szakma specifikus jegyeit, a tárgyalás szakaszaiban tudja alkalmazni az üzleti etika alapelveit, szemléletét, az etikus toborzás, kiválasztás, ösztönzés-menedzsment, előléptetés és elbocsátás legfontosabb szempontjait, az etikus döntéshozatal szempontjait, a szervezeten belüli érdekkonfliktusok etikus kezelési lehetőségeit, az üzleti titok fogalmát.
3.	Felelősség a természeti környezet irányába, Fogyasztóvédelem, A pénzügyi tevékenység etikája, Az informatikai társadalom és az etika TE: Ismeri a fenntartható fejlődés fogalmát, elveit, az ökológiai lábnyom fogalmát, a környezetvédelmi szabályozás eszközeit, a hulladékgazdálkodás alapelveit, a fogyasztóvédelem célját, a fogyasztó fogalmát, a fogyasztók alapvető jogait, a leggyakoribb fogyasztóvédelmi problémákat, megoldási lehetőségeiket, a banketika legfontosabb kérdésköreit, a bank és dolgozóinak felelősségeit, az ügyfelek jogait, a biztosításetika legfontosabb elveit, az e-etika főbb elveit.
4.	Szaketikák, A nemzetközi üzleti élet etikája, Etikai intézmények, etikai kódexek, Empirikus kutatások az üzleti etika területén TE: Ismeri a szaketikák szükségességének okait, a legfontosabb szaketikák problematikáját (számviteli munka etikája, adómorál, sajtóetika), a globalizáció és az üzleti etika összefüggéseit, a multinacionális vállalatok működésének erkölcsi vonatkozásait, a nemzeti kultúrák és az üzleti etika kapcsolatát, az etikai intézményeket, az etikai kódex fogalmát, csoportosítási lehetőségeit, legfontosabb tartalmi követelményeit, az üzleti etika területén született legfontosabb empirikus kutatások eredményeit.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Környezetmenedzsment		Kódja:	GT_MMBL_M028-17	
		angolul:		Environmental Management				
Felelős oktatási egység:				DE-GTK Közgazdaságtan Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:				-		Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		kollokvium	3	magyar
Levelező	X	Féléves	10	Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Karcagi-Kováts Andrea		beosztása:	adjunktus
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:			beosztása:	
A kurzus célja, hogy a hallgató								
megismerje azokat az alapvető vállalati környezetmenedzsment technikákat, amelyeknek alkalmazása az Európai Unióban, így Magyarországon is a piaci versenyképesség lényeges elemeként jelenik meg.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
Tudás:								
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.								
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.								
Képesség:								
- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.								
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik.								
- Képes komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a megoldás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra. Az elemzés és a gyakorlati problémamegoldás során, ha szükséges, interdiszciplináris megközelítést alkalmaz.								
Attitűd:								
- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.								
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is). Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.								
- Érdeklődéssel fordul a kapcsolódó szaktudományok eredményei és megoldásai felé, nyitott a kapcsolatépítésre.								
Autonómia és felelősség:								
- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.								
A kurzus rövid tartalma, témakörei								
A kurzus bevezető előadásában tárgyalásra kerülnek a globális ökológiai válság, a környezeti válság tünetei és lehetséges következményei. A félév során azt vizsgáljuk, hogy milyen „választ” ad erre a vállalat. Ismertetésre kerülnek a környezetmenedzsment alapfogalmai, a különböző elemzési módok (pl. LCA, vállalati szintű MFA stb.) és alkalmazható indikátorok. Részletesen foglalkozunk a környezeti hatások és teljesítmény értékelésével. Tárgyaljuk az EMAS rendeletet és ISO 14000 szabványt, a KIR-t és a vállalat CSR tevékenységét valamint a vállalati környezeti jelentéseket.								

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A kurzus a gyakorlati problémák, esettanulmányok segítségével előadás keretében ismerteti meg a hallgatót a környezetmenedzsmenttel.

Értékelés

A kurzus írásbeli kollokviummal zárul. A hallgatónak – legfeljebb 3 fős csoportokban – lehetősége van esettanulmány készítésére, mellyel legfeljebb két jeggyel (az esettanulmány minőségétől függően) javíthat a legalább elégséges vizsgaeredményén.

Kötelező szakirodalom:

Kósi Kálmán – Valkó László: Környezetmenedzsment Typotex, Budapest, 2006

Torma András: Környezetmenedzsment rendszerek. 2011

http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop425/0021_Kornyezetmenedzsment_rendszerek/index.html

Ajánlott szakirodalom:

Csutora Mária – Kerekes Sándor: A környezetbarát vállalatirányítás eszközei. KJK-KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó Kft., Budapest, 2004

Kerekes Sándor – Kindler József (szerk.): Vállalati környezetmenedzsment

http://www.nyf.hu/kornyezet/sites/www.nyf.hu.kornyezet/files/jegyzet/vallalati_kornyezetmenedzsment.pdf

Heti bontott tematika	
1.	Bevezető előadás, követelmények ismertetése. TE: környezeti alapprobléma, a környezetgazdaságtan alapjai A környezetmenedzsment alapjai TE: alapvető fogalmak megismerése Bevezetés a környezetmenedzsmentbe TE: feladatok a környezetvédelem terén, okok, indokok, érdekek; a környezeti menedzsment alapelvei A vállalati kapcsolattrendszer modellje TE: a környezeti tényezők és hatások szerepe, jelentősége a vállalati döntésekben Az anyagáram elemzés TE: vállalati szintű MFA Az ipari ökológia és a fenntarthatóság TE: az ipari ökológia céljai, az ipari ökológia céljait segítő eszközrendszerek
2.	Életciklus-értékelés TE: az életciklus fázisainak elemzése, az életciklus-értékelés szakaszai Környezeti tényezők és környezeti hatások TE: a környezeti hatások értékelése; elemzési módszerek ismertetése; a SWOT vizsgálat alkalmazhatósága a vállalati környezetvédelemben A környezeti teljesítmény értékelésének folyamata. TE: a környezeti indikátorok fogalma, típusai, kiválasztásuk és alkalmazásuk szempontjai, a környezeti indikátorok szerepe, jelentősége a teljesítésértékelésben A környezeti audit és környezeti teljesítményértékelés helye, szerepe a vállalati szabályozás folyamatában TE: a környezetvédelmi felülvizsgálat tartalma, szerepe a magyar környezetvédelmi gyakorlatban, hatása a vállalati gazdálkodásra Vállalati környezetmenedzsment rendszer kiépítése az Európai Unió gyakorlatában TE: az EMAS rendelet tartalma, követelményei, szabványosítási háttér, az ISO 14000 szabványcsalád Az ISO 14001 szabvány szerinti rendszerépítés vállalati célja TE: a környezetmenedzsment (környezetközpontú irányítási) rendszer alapelemei, a rendszer auditálása és tanúsítása. Vállalatok társadalmi felelősségvállalása, vállalati környezeti kommunikáció TE: CSR menedzsment; környezeti jelentések Rendszerező összefoglalás TE: a tananyag elmélyítése

A tantárgy neve:		magyarul:		Kontrolling		Kódja:	GT_MMBL_M020-17	
		angolul:		Kontrolling				
Felelős oktatási egység:				DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:				-			Kódja:	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		kollokvium	5	magyar
Levelező	x	Féléves	10	Féléves	10			
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Fenyves Veronika		beosztása:	egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Tömöri Gergő		beosztása	PhD hallgató
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
- A hallgatók megismertetése a controlling fogalmával, funkciójával. - A hallgatók részére a controllingrendszer vállalaton belüli helyének és alapvető alrendszereinek bemutatása. - A hallgatók megismertetése a controlling funkcionális területi sajátosságaival, ismertek nyújtása a controlling gyakorlati megvalósulásairól.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
<i>Tudás:</i> Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes controlling módszereinek, ismeri azok korlátait is. Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet pénzügyi tervezési szabályait.								
<i>Képesség:</i> Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.								
<i>Attitűd:</i> Nyitott és befogadó a controlling elmélet és gyakorlat új eredményei iránt.								
<i>Autonómia és felelősség:</i> Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.								
A kurzus rövid tartalma, témakörei								
A hallgatók megismertetése a controlling fogalmával, funkciójával. A controllingrendszer vállalaton belüli helyének és alapvető alrendszereinek bemutatása. A controlling funkcionális területi sajátosságainak megismerése, ismertek nyújtása a controlling gyakorlati megvalósulásairól.								
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek								
Az előadások keretében a hallgatók a controllinggal kapcsolatos jellemzőkkel, feladatokkal és módszerekkel ismerkednek meg. A gyakorlatokon pedig olyan számításokat, esettanulmányokat végeznek, oldanak meg, amelyek biztosítják, hogy kellő gyakorlatot szerezzenek a controlling területén, a döntéstámogatásban, ok-okozati összefüggések feltárásában.								
Értékelés								
A hallgatók számonkérése 3 részből tevődik össze: 1. a gyakorlatokon megoldott feladatokhoz hasonló feladatok megoldása 2 alkalommal (25-25%), 2. szóbeli vizsga tételsor alapján (50%).								
Kötelező szakirodalom:								
Órai tananyag és a Moodle-ra feltett anyagok. Béhm I. - Zémán Z. (2016): A pénzügyi menedzsment kontroll elemzési eszköztára Akadémia Kiadó Zrt. ISBN: 9789630597746								

Laáb Ágnes. Döntéstámogató vezetői számvitel Complex Kiadó Kft. Budapest 2011
Robert N. Anthony – Vijay Govindarajan: Menedzserkontroll-rendszerek Páner Könyvkiadó Kft. Budapest 2013.
ISBN: 9789635455126
Maczó K. (szerk.): Controlling a gyakorlatban, Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központ, 2007.,
<http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tkt/controlling-gyakorlatban/ch01.html>

Ajánlott szakirodalom:

Horváth & Partners CONTROLLING Út egy hatékony controlling rendszerhez Complex Kiadó Kft. Budapest 2007
Kaplan, Robert S. – Atkinson, Anthony A.: Vezetői üzleti gazdaságtan – haladó vezetői számvitel. Panem Könyvkiadó Kft. Budapest 2003.
Wileman A: Költségmenedzsment – a hatékony költséggazdálkodás és – csökkentés stratégiái HVG Kiadó, Budapest 2009
Anthony, R. and Govindarajan, V., 2007. Management Control Systems, Chicago, Mc-Graw-Hill IRWIN
SZAKMA, Controller Info folyóirat aktuális számai. R. Subramanyam, John W (2014): Financial Statement

Tematika

A controlling fogalma, a controlling koncepció lényege. A vállalati controlling szervezet. A vállalati controlling rendszer és működése. Vállalati controlling rendszerek kialakítása. A controller és feladata. Felelősségelv érvényesülése a vállalatnál. Felelősségi központok. A tervezés szerepe a vállalatok életében. Vállalati tervezés. Stratégiai és operatív tervezés. A teljesítmény mérés. Vállalati teljesítménymérési rendszerek. A controlling informatikai támogatása. Funkcionális controlling alrendszerek : költség és eredmény controlling, pénzügyi controlling további controlling területek. Controlling a gyakorlatban

A hallgató képes átlátni a controlling szerepét és helyét a vezetői döntéstámogatásban. A hallgató képes átlátni a különböző controlling szervezetek működését. A hallgató képes szerepet vállalni a controlling szervezet kialakításában. A hallgató képes átlátni a controller feladatait. A hallgató megismeri a felelősségi központokat, szerepüket. A hallgató megismeri a tervezés szerepét, képes a tervezési módszerek alkalmazására. A hallgató képes a teljesítménymérési rendszerek alkalmazására. A hallgató megismeri a controlling informatikai támogatottságát. A hallgató képes értelmezni a különböző controlling alrendszereket. A hallgató megismeri egy vállalkozás controlling rendszerét

A tantárgy neve:		magyarul:	Nemzetközi Menedzsment				Kódja:	GT_MMBL_M021-17
		angolul:	Advanced International Management					
Felelős oktatási egység:			DE, GTK, Világgazdaság és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:			-				Kódja:	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		kollokvium		magyar
Levelező	X	Féléves	10	Féléves	10			
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Erdey László		beosztása:	egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Dr. Frankó Krisztina		beosztása	egyetemi adjunktus
A kurzus célja, hogy a hallgatók A kurzus célja a hallgatók elméleti ismereteinek elmélyítése gyakorlati feladatokon keresztül. A hallgatónak lehetősége nyílik a megismert összefüggések, elméletek, modellek gyakorlati alkalmazására, esettanulmányok elemzésére. A kurzus lehetőséget biztosít az idegen nyelv ismereteinek alkalmazására, azok fejlesztésére.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
Tudás: A hallgató elméleti ismereteket szereznek a nemzetközi piac szereplőiről, a működési környezetről és a piaci szereplőket érintő kihívásokról. Az elméleti ismereteken túl a hallgatók idegen nyelvű tudományos cikkek és tanulmányok megismerésével mélyítik el tudásukat. A megszerzett tudásukat gyakorlati példákön, esettanulmányokon, feladatokon keresztül tanulják meg alkalmazni. A megoldásokat a szemináriumokon írásban és/vagy szóban előadják.								
Képesség: Alapvető összefüggések felismerése és a nemzetközi környezet jelentette kihívásokat értelmezni képes innovatív, analitikus, gondolkodásmód elsajátítása. Csoportmunka keretében egy esettanulmány írásban történő feldolgozása és szóbeli prezentálása.								
Attitűd: A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató, megfelelő és átfogó képet kapjon a nemzetközi menedzsment témaköréről, értelmezni tudja a többszintű kormányzást, annak jelentőségét. Etikus, proaktív magatartást tanúsítson a csoportos feladatok elvégzése során és fogékony legyen az új szakmai ismerete befogadására.								
Autonómia és felelősség: Az elmélet megértésével a hallgató komplex módon, az összefüggéseiket felismerve értelmezni tudja a nemzetközi piacra kilépni szándékozó és ott tevékenykedő vállalat (KKV is) piaci szerepét, helyzetét és megérti azok működését. Figyelemmel kíséri a globális környezetet érintő változásokat és képes azok alapján felelősséggel döntést hozni.								
A kurzus rövid tartalma, témakörei								
Témakörök: A nemzetközi menedzsment alapjai; Etika és társadalmi felelősség; Kultúra; Nemzetközi kommunikáció; Nemzetközi stratégia; Szervezeti struktúra; Nemzetközi humán erőforrás menedzsment; Tárgyalástechnika; A nemzetközi menedzsment jövője.								
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek								
A hallgatók az előadásokon elméleti ismereteket szereznek, ezen ismereteiket az oktató által kijelölt idegen nyelvű tudományos cikkek és tanulmányok megismerésével és azok szemináriumokon történő megvitatásával mélyítik el. A félév során, a szemináriumokon a hallgatók kis csoportokban dolgoznak, s az óráról órára kiadott feladatokat együtt oldják meg, melyeket az órákon megvitatnak, értékelnek.								

Értékelés

Az aláírás megszerzésének feltétele: Egy az oktató által meghatározott (kötelező irodalomból) esettanulmány feldolgozása és e-mailben PDF formátumban az oktató részére való megküldése. (Beadási határidő meghatározása az első oktatási alkalommal.)

Plusz pont szerzésének lehetősége (maximális 10%): Órai aktivitás

Kötelező szakirodalom:

DERESKY, HELEN (2014): International Management Managing Across Borders and Cultures, Text and Cases: International Version, 10th Edition, Pearson, New York 2010 ISBN13: 978-0-273-78705-1

Ajánlott szakirodalom:

ADLER, NANCY; GUNDERSEN, ALLISON (2008): International dimensions of organizational behavior, 5th Edition, International Student Edition Mason: Thomson South-Western 2008 ISBN 978-0-324-36074-5 ISBN 0-324-36074-6 ISBN978-0-324-36075-2 (int. st. ed.)

Félévi bontott tematika

	Témakörök
1.	Bevezetés TE: Ismeri a félév során feldolgozásra kerülő témaköröket. Ismeri a tantárgy hallgatása által megszerezhető ismereteket. A nemzetközi menedzsment alapjai Deresky (2014): Chapter 1 TE: Ismeri és érti a nemzetközi menedzsment alapjait. Ismeri a nemzetközi környezetben működő vállalatokat érintő aktuális környezeti kihívásokat. Etika és társadalmi felelősség Deresky (2014): Chapter 2 TE: Ismeri és érti a társadalmi felelősségvállalás fogalmát és a vállalatokra vonatkozó etikus magatartás jelentőségét. Kultúra Deresky (2014): Chapter 3 TE: Ismeri és érti a kultúra jelentőségét a nemzetközi környezetben. Tudatosabban kommunikál nemzetközi környezetben.
2.	Nemzetközi kommunikáció Deresky (2014): Chapter 4 TE: Ismeri és érti a kultúra és kommunikáció jelentőségét a nemzetközi környezetben. Tudatosabban kommunikál nemzetközi környezetben. Különösen figyel a non-verbális kommunikáció jelentőségére. Nemzetközi stratégia Deresky (2014): Chapter 6 TE: Ismeri és érti a nemzetközi stratégiákat, azok közötti különbséget. Képes megfelelő stratégia kiválasztására és alkalmazására. Ismeri és érti a nemzetközi stratégiákat, azok közötti különbséget. Képes megfelelő stratégia kiválasztására és alkalmazására. Szervezeti struktúra Deresky (2014): Chapter 8 TE: Érti a struktúra különböző formáit és azok előnyeit, hátrányait.. Értelmezni tudja a nemzetközi környezetben működő vállalatok komplex szervezeti struktúráit. Struktúra, kultúra és stratégia összefüggései esettanulmányok feldolgozásán keresztül értelmetve TE: Érti a stratégia, struktúra és kultúra összefüggéseit. Értelmezni tudja a nemzetközi környezetben működő vállalatok komplex szervezeti struktúráit.
3.	Nemzetközi humán erőforrás menedzsment 1. Deresky (2014): Chapter 9 TE: Érti és ismeri a nemzetközi humán erőforrás menedzsment komplexitását. Érti, hogy nemzetközi környezetben bővül a potenciális munkavállalók köre. Nemzetközi humán erőforrás menedzsment 2. Deresky (2014): Chapter 10 TE: Értelmezni tudja a munkaerő beszerzés, javadalmazás, fejlesztés, motiváció kérdéskörét nemzetközi környezetben. Nemzetközi humán erőforrás menedzsment 2. Deresky (2014): Chapter 11 TE: Érti és ismeri az expatriate fogalmát. Ismeri az expatriateok kiküldetésével, fogadásával, gondozásával és visszahívásával kapcsolatos feladatokat és higgadtan, empatikusan képes reagálni a nehéz szituációkban is.

4.	Tárgyalástechnika Deresky (2014): Chapter 5 TE: Ismeri és érti a nemzetközi környezet jelentette kihívásokat, ezért a félév során megszerzett ismeretekre támaszkodva képes tárgyalni. Megismeri a tárgyalások megszervezésének és levezetésének lépéseit. Ismeri a nemzetközi protokollra vonatkozó legfontosabb szabályokat és képes azok alkalmazására is. A nemzetközi menedzsment jövője TE: Ismeri és érti a nemzetközi menedzsment jelentette kihívásokat és ismeri a jövőbeli lehetséges trendeket. Összefoglalás, félév zárása TE: Ismeri és érti a nemzetközi menedzsment jelentőségét és annak komplexitását. Ismeri a gyakorlatban felmerülő problémákat. Képes nemzetközi környezetben proaktívan dolgozni, viselkedni.
----	---

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Világgazdasági és integrációs folyamatok			Kódja:	GT_MMBL_M029-17
		angolul:		The World Economy and Economic Integration				
Felelős oktatási egység:		Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:							Kódja:	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		K	3	magyar
Levelező	x	Féléves	10	Féléves	0			
Tantárgyfelelős oktató		neve:		Dr. Erdey László		beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:		Dr. Erdey László Dr. Tóké Tibor		beosztása	egyetemi docens adjunktus	
A kurzus célja, hogy a hallgatók az alapkézésben megszerzett világgazdasági, integrációs és európai uniós ismereteiket a kurzus során tovább mélyíthessék.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
Tudás: - Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket. Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre. - Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.								
Képesség: - Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is. - Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre. - Szakterületén szakmai összefoglalókat, elemzéseket készít, előadásokat tart, szakmai vitákban részt vesz idegen nyelven is.								
Attitűd: - Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. - Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. - Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is). Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.								
Autonómia és felelősség: - Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat. - Kialakított szakmai véleményét előre ismert döntési helyzetekben önállóan képviseli. Új, komplex döntési helyzetekben is felelősséget vállal azok környezeti és társadalmi hatásaiért.								
A kurzus rövid tartalma, témakörei								
A korábbi világgazdasági tanulmányok felidézése. A világgazdaság fejlődésének, legfontosabb erőközpontjainak, ágazatainak áttekintése. Migráció. Folk- és populáris kultúra. Nyelvek. Vallások. Nemzetiségek. A korábbi európai uniós tanulmányok felidézése. Az Európai Unió és az európaiság gondolata. Bővülési folyamat az Európai Unióban. A szerződések és az intézményrendszer reformja. Hatáskörök és szakpolitikák az Európai Unióban. Az Európai Unió világgazdasági jelentősége. Az EU és Magyarország.								

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Interaktív előadások, multimédia használatával.

Értékelés

A vizsgaidőszakban írt vizsgadolgozattal. 0-50% elégtelen (1), 51-63% elégséges (2), 64-76% közepes (3), 77-88% jó (4), 89-100% jeles (5)

Kötelező szakirodalom:

James M. Rubenstein (2016): Contemporary Human Geography, 3rd Edition, Pearson, kijelölt részek
 Horváth Zoltán (2012): Kézikönyv az Európai Unióról. 8. kiadás, HVG-Orac Kiadó, Budapest, p. 684. ISBN 978 963 258 129 3 (a könyvből a fenti témákat lefedő fejezetek)
 Horváth Zoltán (2012): Handbook on the European Union. HVG-Orac Kiadó, Budapest, p. 707. ISBN: 978-963-258-146-0 (a könyvből a fenti témákat lefedő fejezetek)

Ajánlott szakirodalom:

Paul L. Knox – Sallie A. Marston: Human Geography – Places and Regions in the Global Context, 7th Edition, Pearson
 Moldicz Csaba (2012): A változó Európai Unió-Válságról válságra. Typotex Kiadó. p.210. ISBN: 978-963-2796-72-7

Heti bontott tematika	
1.	A korábbi világgazdasági tanulmányok felidézése
	TE*A világgazdaság fejlődésének, legfontosabb erőközpontjainak, ágazatainak áttekintése
	Migráció
	TE: A migráció tendenciái. A migráció okai. A migránsok előtt álló kihívások.
	Folk- és populáris kultúra
	TE: A folk- és populáris kultúra a szabadidős tevékenységekben és a tárgyi kultúrában. A kultúrához való hozzáférés egyenlőtlenségei. Fenntarthatósági problémák a területen.
	Nyelvek
	TE: Miért beszélünk különböző nyelveket? A nyelvek osztályozása, nyelvcsaládok, az angol nyelv szerepe. A nyelvek és a helyek: dialektusok, dialektusok vagy nyelvek, többnyelvű helyek. Miért képesek a nyelvek a túlélésre?
	Vallások
	TE: a vallások megoszlása, a vallások osztályozása, vallások közötti konfliktusok.
	Nemzetiségek
	TE: Etnikum és rassz. Szegregáció. Nemzetiség és etnikum. Etnikai tisztogatás.
	Politika
	Az államok világa. Hogyan jönnek létre az államok? Hogyan szerveződnek az államok? Milyen kapcsolatban állnak az államok egymással.
2.	A korábbi európai uniós tanulmányok felidézése
	TE: Az Európai Unió kialakulása, jelentősége. Alapfogalmak, alapadatok.
	Az Európai Unió és az európaiság gondolata.
	TE: Az európaiság gondolata és az Unió kialakulása. Mit jelent ma és mit jelentett európainak lenni az egyes történelmi korszakokban. Az EU eszmeisége. Az Unió jelképei. Az uniós polgárság.
	Bővülési folyamat az Európai Unióban.
	TE: Az egyes bővítések jelentősége. Milyen nehézségekbe és kihívásokba ütközött a közösség a bővülés során. Milyen pozitívumai és negatívumai voltak a bővülésnek.
	A szerződések és az intézményrendszer reformja.
	TE: A szerződések és az intézményrendszer reformja folyamatosan napirenden volt az EU-val kapcsolatban. A reformkényszer és a bővülés kapcsolatrendszere, társadalmi, gazdasági és politikai szempontból.
	Hatáskörök és szakpolitikák az Európai Unióban.
	TE: A hatáskörmegosztás kérdése és az uniós szakpolitikák kapcsolatrendszere. Szupranacionális vagy nemzetek Európája.
	Az Európai Unió világgazdasági jelentősége.
	TE: Az EU, mint a világgazdaság centrumtérsege. Az EU egységes belső piaca.
	Az EU és Magyarország.

	TE: Magyarország és az EU kapcsolatrendszere, Magyarország első 13 éve az Unióban.
--	--

*TE tanulási eredmények